



# COMUNE DI TOSSICIA

(Provincia di Teramo)

C.F. 80000370678

Tel. 0861 698014 – Fax 698170

C.A.P. 64049

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AI FINI DELLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT."D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", - SETTORE LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE ED USI CIVICI.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24.04.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, inerente l'avvio del procedimento per la formazione di una graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione a tempo determinato e part-time di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. “D”, Posizione Economica D1;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;  
In esecuzione della propria determinazione n. 1/251 Reg. Gen. del 10.05.2012.

### **RENDE NOTO**

#### **Art.1**

##### ***Tipologia della selezione***

E' indetto concorso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria ai fini dell'eventuale assunzione a tempo determinato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile ed Usi Civici, categoria D, posizione economica D1;

Sede del posto di lavoro: Comune di Tossicia (provincia di Teramo).

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

#### **Art.2**

##### ***Trattamento economico***

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria dedotta in contratto, é quello previsto per la Categoria “D”, posizione economica “D1” del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

#### **Art.3**

##### ***Normativa di riferimento del concorso***

Alla presente procedura per l'assunzione si applicano le seguenti disposizioni:

- Nuovo sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;

- Vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 18.09.2008;
- D.P.R. 09.05.1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i recante “Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

#### **Art.4**

##### ***Requisiti per l'ammissione al concorso***

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:
  - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. Patente di guida di tipo: B;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
5. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;
7. idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui all'art.16 del decreto legislativo 19 settembre 1994, n.626;
8. diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura;
9. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

#### **Art.5**

##### ***Domanda di ammissione al concorso***

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità.

Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato l'indirizzo presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati:

1. I seguenti documenti obbligatori, a pena di esclusione:

a) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 5,16. Tale somma va versata a mezzo c/c postale n. c.c.p. 10741643 intestato al Comune di Tossicia – Servizio Tesoreria, con la seguente causale: “Tassa selezione pubblica per formazione graduatoria assunzione a tempo determinato di n. 1 istruttore direttivo tecnico “. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

2. I seguenti documenti facoltativi:

a) certificati o attestati culturali relativi al possesso di ulteriori diplomi, specificandone la tipologia e la votazione conseguita;

b) certificati o attestati di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'ente pubblico nel quale si è svolto il servizio;

c) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;

e) eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

I documenti di cui al punto 2) eventualmente allegati alla domanda sono prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del citato Dpr 445/2000, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciati dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del citato Dpr 445/2000, con l'allegazione, a pena di non validità, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap ed allegare apposita certificazione che attesti la necessità di tali agevolazioni, debitamente rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

## **Art. 6**

### ***Modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso***

La domanda di partecipazione, redatta secondo le modalità indicate al precedente articolo, deve essere indirizzata al Comune di Tossicia, Ufficio di Segreteria, C.da Piano Dell'Addolorata – 64049 Tossicia (TE) con le seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il giorno 21 maggio 2012;

- presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Tossicia nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00 entro e non oltre il giorno 21 maggio 2012.

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [segretario@comunetossicia.gov.it](mailto:segretario@comunetossicia.gov.it) in applicazione della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio programmazione e reclutamento n. 12/2010 del 03.09.2010 alla quale si rimanda per le modalità attuative.

**(In caso di trasmissione tramite P.E.C. I documenti obbligatori e quelli facoltativi di cui al presente bando dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio).**

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il **21.05.2012 - ore 13,00.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché spedite nel termine sopra indicato, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro cinque giorni consecutivi dal termine di scadenza del bando, non saranno prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

### **Art.7**

#### ***Ammissione al concorso***

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio dal concorso:

- a) i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- b) i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- c) i candidati che non abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di apertura del presente bando;
- d) i candidati che non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- e) i candidati non in possesso del titolo di accesso richiesto per la partecipazione.

Il Comune si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 8**

#### ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio competente e secondo la vigente normativa sarà costituita da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione.

### **Art.9**

#### ***Programma d'esame***

Il programma d'esame prevede una prova orale vertente sulle seguenti materie:

- Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture (con particolare riguardo ai lavori pubblici, alla progettazione e alla direzione dei lavori);
- Normativa sui lavori pubblici;
- Legislazione in materia di espropriazioni;
- Normativa emergenziale e di ricostruzione per le popolazioni colpite dal terremoto;

- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio;
- Procedimento amministrativo e accesso ai documenti (L. 241/90 e s.m. e i.);
- Normativa in materia catastale, nonché sui beni demaniali e patrimoniali;
- Adempimenti in materia sismica e rischio idrogeologico;
- Legislazione nazionale e regionale sugli usi civici;
- Normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di prevenzione incendi con riguardo a specifiche tipologie, quali l'edilizia scolastica, gli impianti sportivi, le autorimesse, gli edifici destinati ad uso civile;
- Ordinamento degli Enti Locali – TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m. e i.)
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La prova orale sarà diretta inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art.10**

##### ***Diario delle prove e modalità delle comunicazioni***

Il diario delle prove è fissato come segue:

**Prova Orale:** 30 Maggio 2012 ore 15,00 per i candidati aventi il cognome dalla A alla L;

**Prova Orale:** 31 Maggio 2012 ore 15,00 per i candidati aventi il cognome dalla M alla Z;

In ciascuna giornata l'ordine di ammissione all'esame verrà stabilito mediante sorteggio.

La prova orale si terrà presso i locali della sede Municipale, in C.da Piano Dell'Addolorata in Tossicia (TE).

Per quanto riguarda la suddetta prova orale, i candidati cui non sia stata comunicata l'esclusione si intendono sin da ora convocati (muniti di idoneo documento d'identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

La pubblicazione all'Albo Pretorio del presente bando di concorso contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno attribuiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purchè in tempo utile da valutarsi dalla commissione esaminatrice e comunque prima dell'effettuazione della prova d'esame.

Eventuali variazioni, sia della sede che della data e comunque, qualsiasi comunicazione afferente la gestione della prova medesima, verranno rese note ai candidati.

#### **Art.11**

##### ***Valutazione delle prova orale e dei titoli***

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione della prova orale e dei titoli è pari a 40 punti su 40.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice prima che si proceda all'espletamento della prova orale.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, è così suddiviso in relazione alle seguenti quattro categorie:

α)	titoli di studio:	massimo punti 3
β)	titoli di servizio:	massimo punti 4
γ)	curriculum formativo e professionale:	massimo punti 2
δ)	titoli vari e culturali:	massimo punti 1

#### **Art. 12**

##### ***Graduatoria degli idonei***

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito che è predisposta sommando il punteggio della valutazione dei titoli al voto riportato nella prova orale e sulla base della verifica della sussistenza di eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria così formulata, unitamente a copia dei verbali verrà successivamente approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria ha validità triennale, fatte salve eventuali modifiche alle disposizioni di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti.

#### **Art.13**

##### ***Titoli di preferenza***

A parità di merito, al fine della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al comma 1 del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo viene preferito il candidato più giovane d'età.

#### **Art.14**

##### ***Assunzione***

Al termine dei lavori la Commissione, redatta la graduatoria rimetterà gli atti all'Amministrazione che provvederà a disporre la relativa assunzione del candidato collocato al primo posto della stessa a tempo determinato e parziale (secondo le relative necessità).

**L'eventuale assunzione sarà condizionata altresì alle eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.**

L'eventuale assunzione in servizio avverrà comunque dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina tra cui la trasmissione della documentazione che ha formato oggetto di valutazione del curriculum professionale, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

#### **Art. 15**

##### ***Responsabile del procedimento e legge sulla privacy***

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Piccioni.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Protocollo (0861- 698014), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Tossicia (<http://www.comune.tossicia.te.it>).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

**Art.16**

***Normativa applicabile***

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del concorso i requisiti di accesso e le prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Tossicia li, 10.05.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Tiziana Piccioni



SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di TOSSICIA  
Ufficio di Segreteria  
C.da Pino dell'Addolorata  
64049 TOSSICIA (TE)

**OGGETTO: Concorso pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e part-time di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO categoria D1 presso il Settore Lavori Pubblici, Protezione Civile ed Usi Civici.**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, in riferimento al concorso indicato in oggetto,

**CHIEDE**

di essere ammess \_\_\_\_\_ al suddetto concorso.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

( fare una croce sui trattini che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di chiamarsi \_\_\_\_\_ (nome)  
\_\_\_\_\_ (cognome)  
sesso: [ ] M [ ] F;
- di avere il seguente numero di Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- di essere nat \_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_
- di essere  
cittadin\_\_ italian\_\_;  
ovvero cittadino \_\_ dello Stato \_\_\_\_\_, membro dell'Unione Europea unitamente al godimento dei diritti civili e politici dello stato straniero di appartenenza nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)  
\_\_\_\_\_;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ( in caso contrario precisare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziat\_ per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- (solo per i candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di aver conseguito il seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere abilitato all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- di aver prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (solo per i concorrenti che intendono far valere preferenze) di avere titolo a preferenza in quanto  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere portatore di handicap, avendo, pertanto, necessità del seguente tipo di ausilio per gli esami:  
\_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi: \_\_\_\_\_

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

- ricevuta di versamento in c/c postale intestato alla tesoreria dell'Ente comprovante il versamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale, datato e sottoscritto;

**INDICA**

come segue il recapito cui deve essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante il concorso, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

\_\_\_\_\_

---

---

**ESPRIME**

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data

firma

---

---