



COMUNE di BELLANTE

Provincia di Teramo

Tel 0861/61.70.304

Piazza Mazzini, 1

Fax 0861/61.70.330

<http://www.comune.bellante.te.it/>

e-mail: responsabile.segreteria@comune.bellante.te.it

UFFICIO PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI UN
POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (ORE 20) DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - AREA TECNICA, SETTORE
“ASSETTO TERRITORIALE, PROGRAMAZIONE ED OPERE PUBBLICHE”
CATEGORIA D3, POSIZIONE ECONOMICA D3**

IL RESPONSABILE

In esecuzione della propria Determinazione n. 512 del 18 Settembre 2010

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo Tecnico, Area 3 – tecnica Servizio Assetto territoriale, programmazione ed opere pubbliche, con rapporto di lavoro a tempo parziale (ore 20) ed indeterminato, ascritto alla categoria giuridica D 3 (come descritta alla declaratoria dell'Allegato A) al C.C.N.L. del 31.03.99) posizione economica D3, da regolare tramite contratto individuale di lavoro.

Non sono previste riserve a favore delle categorie protette ai sensi della L. 68/99 e successive modificazioni ed integrazioni .

Per il suddetto posto opera la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 18 co. 6 e 26 co. 5 bis del D.Lgs n. 215/2001;

La procedura concorsuale e la relativa assunzione sono condizionate:

- all'esito della procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs, 165/01.
- All'esito della procedura di mobilità esterna (volontaria) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, così come modificato dal D.Lgs 150/2009;

con la conseguenza che il concorso di cui trattasi potrebbe non avere luogo e/o essere revocato, e/o l'assunzione non avvenire.

L'assunzione sarà disposta compatibilmente con quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO E DISPOSIZIONI GENERALI

Il posto è ascritto alla categoria D3 e il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali per la posizione economica D3, oltre alla tredicesima mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle eventuali modificazioni che verranno previste nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme del presente bando e dalle norme del Regolamento dei concorsi dell'Ente e, per le parti non disciplinate dal Regolamento, dalle disposizioni ancora in vigore ed in quanto compatibili del DPR 09.05.1994 n. 487 e dalle altre norme vigenti in materia.

L'accesso al posto è reso possibile alle persone dell'uno e dell'altro sesso in condizioni di perfetta parità come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

2) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. Cittadinanza italiana;
- B. Godimento dei diritti politici;
- C. Età non inferiore agli anni diciotto (la partecipazione non è soggetta ai limiti massimi di età).
- D. Idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in applicazione della vigente normativa.
- E. Titolo di studio (specifico): laurea specialistica in ingegneria civile (classe 28/S) o in ingegneria per l'ambiente e per il territorio (classe 38/S) o in architettura e ingegneria edile (Classe 4S), o Diploma di Laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL), in: architettura, ingegneria civile, edile, edile-architettura ovvero del diploma di laurea ad essi equipollente ai sensi del decreto interministeriale del 09/07/2009);
- F. abilitazione alla professione;
- G. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso e l'invio dell'attestato a questa Amministrazione, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti italiane;
- H. Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi del servizio di leva.

Potranno altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea i quali devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

I REQUISITI RICHIESTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA SCADENZA DEL TERMINE STABILITO DAL PRESENTE BANDO DI SELEZIONE.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata a "COMUNE DI BELLANTE", Piazza Mazzini n. n. 1, 64020 Bellante, dovrà essere presentata in busta chiusa, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre 30 giorni dal

giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso in Gazzetta Ufficiale della Repubblica:

a) direttamente nella Sede Comunale, all'Ufficio Protocollo

b) spedita con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune stesso.

La busta dovrà recare a tergo il mittente e a fronte la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso di Istruttore Direttivo Tecnico."

Nel primo caso (a) la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente ufficio protocollo.

Nel secondo caso (b) fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante purché la domanda, spedita nei termini, pervenga comunque entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità, quindi, per eventuali ritardi dovuti a disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande ricevute oltre i termini perentori di scadenza sopraindicati sono irricevibili con conseguente esclusione. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

In tal caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, di cui si allega lo schema da utilizzare (allegato A), il candidato, oltre alla precisa indicazione del concorso, deve dichiarare:

- 1) le proprie generalità (Cognome, nome, data e luogo di nascita, le donne devono indicare il cognome da nubile, residenza e Codice Fiscale);
- 2) il possesso del titolo di studio richiesto, l'anno del suo conseguimento, l'Università che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;
- 3) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- 4) di essere cittadino italiano (oppure di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
- 10) di essere psico-fisicamente idoneo all'impiego ed esente da impedimenti per il regolare svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- 12) l'indicazione della conoscenza della lingua inglese o francese;
- 13) gli eventuali titoli posseduti di preferenza alla nomina e/o l'eventuale diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs n. 215/2001, specificandone la motivazione;
- 14) i servizi eventualmente prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- 15) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 16) l'indirizzo completo, il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;
- 17) il consenso all'utilizzo dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- 18) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28.12.00 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- 19) i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare eventuali necessità di tempi aggiuntivi;
- 20) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Norme di accesso", nonché dal Bando di Concorso Pubblico e leggi di riferimento.

Ai sensi del D.P.R. 20.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo. La mancanza o l'incompletezza anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà di pieno diritto la non ammissione al concorso.

Nessun limite di età è richiesto agli aspiranti per essere ammessi al concorso.

5) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,33.

Il suddetto pagamento potrà essere effettuato

- tramite c/c/p n. 10750644 intestato al Comune di Bellante, servizio di Tesoreria, riportando la seguente causale:

“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo contabile, specialista nelle attività finanziarie dei servizi afferenti all'Area 2 Servizio tributi, tasse e diritti, ”.

Sarà motivo di esclusione dalla selezione anche l'omissione del versamento della tassa di concorso entro i termini.

I candidati dovranno allegare alla domanda anche la fotocopia del documento di identità (art. 38 del DPR 445 del 28/12/2000).

Potrà essere altresì allegato il Curriculum formativo e professionale che sarà valutato tra i titoli di merito e che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili e deve essere debitamente sottoscritto in ogni sua pagina.

Pertanto, la busta chiusa di cui al precedente articolo 3, compilata nei modi e nei termini ivi indicati, deve contenere:

- ⇒ domanda compilata, con le modalità indicate e secondo lo schema di cui all'Allegato A);
- ⇒ copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- ⇒ ricevuta dell'eseguito versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- ⇒ Eventuale dichiarazione sostitutiva o documenti attestanti il possesso di titoli preferenziali (vd. Allegato B);
- ⇒ Eventuale dichiarazione sostitutiva o documenti attestanti il diritto alla riserva ai sensi del D.Lgs n. 215/2001 (riserva in favore dei militari).

E' invece facoltativa la presentazione del Curriculum formativo e professionale.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice ed eventualmente i membri aggiunti con solo voto consultivo, per l'accertamento della lingua straniera, sono nominati con specifico provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

Spetta alla Commissione l'espletamento e la valutazione delle prove d'esame, nonché la valutazione dei titoli che, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'esame delle stesse, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando per verificare l'ammissibilità dei candidati., spettano all'ufficio personale

Il responsabile dell'Ufficio personale provvederà ad escludere quei candidati che non abbiano inviato la domanda rispettando tutti gli obblighi precedentemente elencati.

Quindi, saranno esclusi i candidati:

- ⇒ qualora abbiano inviato la busta contenente la domanda e gli altri allegati fuori dei termini previsti dal presente bando.
- ⇒ la cui domanda di ammissione non contiene tutte le informazioni richieste di cui all'art. 4;
- ⇒ che non abbiano inviato i documenti da allegare alla domanda di cui all'art. 5;

Comporterà altresì esclusione dei candidati:

- ⇒ l'incompletezza, irregolarità della domanda e irregolarità nella formulazione di una o più delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti;
- ⇒ il mancato versamento della tassa di ammissione o mancanza della ricevuta del pagamento;
- ⇒ la mancata sottoscrizione della domanda;
- ⇒ ogni altra causa per la quale sia stata espressamente prevista l'esclusione.

I concorrenti a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dal concorso, debbono considerarsi ammessi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Successivamente all'approvazione delle graduatorie l'amministrazione ha facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza.

7) PROVE D'ESAME

Le prove da sostenere sono 3, di cui n. 2 scritte e n. 1 orale:

1^ Prova Scritta:

Consisterà nello svolgimento di argomentazioni ed elaborazioni oppure in quesiti richiedenti una o più risposte di carattere espositivo su argomenti inerenti alle materie previste nel seguente programma d'esame:

- Legislazione in materia di appalti di lavori, forniture e servizi pubblici (L'attività di programmazione, l'attività di progettazione, l'esecuzione dei lavori pubblici, la contabilità dei lavori, la direzione dei lavori, il collaudo).
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata.
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale con particolare riguardo:
 - ⇒ alle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC);
 - ⇒ gestione dei rifiuti e bonifiche;
 - ⇒ tutela dell'aria e riduzione delle emissioni in atmosfera;
 - ⇒ danno ambientale.
- Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità.
- Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza sui cantieri.

2^ Prova Scritta (Pratica):

Consisterà nell'elaborazione scritta di documento di competenza dell'Area tecnica e inerente le materie della 1^ prova scritta;

3^ Prova orale:

Oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo.
- Ordinamento degli Enti Locali.
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso.
- Nozioni di Diritto Civile.

- Nozioni di Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione.
- Nozioni inerenti la disciplina del pubblico impiego, con particolare riferimento ai dipendenti degli Enti Locali.
- Normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali.

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica della conoscenza di base della lingua inglese e francese (a scelta del candidato) dell'utilizzo di un personal computer e dei principali programmi informatici.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione secondo il tipo e la natura della prova stessa.

Per le persone diversamente abili si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Non è ammessa la consultazione di alcun testo scritto.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

8) CALENDARIO DELLE PROVE

1^ PROVA SCRITTA: ore 09,30 del 18/11/2010 presso la sede del comune di Bellante o in alternativa (eccessivo numero di domande) presso altra sede che sarà resa nota sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.bellante.te.it) ;

2^ PROVA SCRITTA: ore 09,30 del 19/11/2010 presso la sede del comune di Bellante o in alternativa (eccessivo numero di domande) presso altra sede che sarà resa nota sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.bellante.te.it) ;

PROVA ORALE: ore 09,30 del 15/12/2010 presso la Sala consiliare del Comune di Bellante in Piazza Mazzini n° 1

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso e quindi si intendono ammessi, dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, presso il comune di Bellante alle ore 09,30 della data fissata per la prima prova scritta.

EVENTUALI VARIAZIONI DI CALENDARIO DELLE PROVE VERRANNO COMUNICATE AI CANDIDATI CON MEZZO IDONEO.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati, i quali si intendono comunque ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando.

La mancata presenza alle prove, per qualunque causa, anche dipendente da forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso con conseguente esclusione del candidato.

9) VALUTAZIONE DELLE PROVE.

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

Ogni prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 per prova e pertanto la seconda prova scritta sarà valutata solamente se il candidato ha superato la prima prova scritta.

Il candidato sarà ammesso alla prova orale solamente se ha superato le prove scritte. L'esito delle prove scritte verrà affisso all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune e sarà cura di ogni singolo candidato accertare se è stato ammesso alla prova orale.

Il punteggio totale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, del voto ottenuto alla prova orale e del punteggio per titoli.

Ai sensi della legge 5.2.1992 n. 104 art. 20, il concorrente portatore di handicap può, nella domanda di partecipazione al concorso, specificare l'ausilio necessario per sostenere le prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

10) APPLICAZIONE DELLA RISERVA.

La riserva del posto ai sensi del D.Lgs n. 215/2001, opera soltanto nel caso in cui il candidato abbia superato le prove, quindi si sia collocato all'interno della graduatoria degli idonei. Nel caso in cui vi siano più candidati con diritto alla riserva, verranno collocati in graduatoria in ordine di punteggio.

11) APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro ed è definita dalla Commissione esaminatrice avvalendosi delle dichiarazioni rese nella domanda.

12) TERMINI E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO.

L'Ufficio Personale, entro 7 giorni dalla scadenza del presente bando, istruisce ciascuna delle domande e provvede all'ammissione (eventualmente con riserva) ovvero all'esclusione dal concorso.

Entro dieci giorni dall'ultimazione dei lavori, la Commissione deve rimettere gli atti all'Ufficio Personale del Comune, per la predisposizione della graduatoria di merito.

13) FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO.

La graduatoria di merito sarà approvata con idoneo provvedimento e Successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito internet del Comune www.comune.bellante.te.it

14) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria finale degli idonei, entro i termini di validità della stessa (tre anni), conformemente alle disposizioni di legge e potrà essere eventualmente utilizzata anche per la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti successivamente all'indizione del presente bando e per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato a tempo pieno o parziale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente bando.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali riguardanti i concorrenti (ad esempio: cognome e nome, codice fiscale, residenza, data e luogo di nascita, ecc...) sono oggetto di trattamento da parte dell'Ente "Comune di Bellante".

Il trattamento viene effettuato secondo le seguenti finalità e modalità:

- ⇒ Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la

selezione l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione, e la distribuzione dei dati;

- ⇒ il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- ⇒ i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure di concorso.
- ⇒ La natura del conferimento dei dati è obbligatoria.
- ⇒ Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione dei concorrenti al concorso.
- ⇒ I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

I concorrenti hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati personali e il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale Signora Recchiuti Claudia..

16. INFORMAZIONI FINALI

Al presente concorso sono applicabili le disposizioni di cui:

- alla legge 05.02.1992 n. 104 sui portatori di handicap;
- al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni (DPR 246/97);
- al Testo Unico Enti Locali del 18/08/00 n.267;
- al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso;

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125.

L'accesso al posto è reso, altresì, possibile alle persone dell'uno e dell'altro sesso in condizioni di perfetta parità così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e sarà regolarizzato da un contratto individuale di lavoro.

L'eventuale assunzione avverrà per il primo semestre di prova con decorrenza dalla data effettiva di assunzione in servizio ed acquisirà carattere di stabilità ai sensi dell'art.14 bis del CCNL Comparto Regioni-Enti Locali del 06 luglio 1995.

L'eventuale dimissione per esperimento negativo della prova, sarà disposta con provvedimento tempestivo e motivato.

I candidati, eventualmente assunti, salva la possibilità di trasferimenti d'Ufficio nei casi previsti dalla legge, devono permanere in questo Comune per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale di questo Comune (Tel. 0861/6170304 - Fax 0861/6170330, email responsabile.segreteria@comune.bellante.te.it presso cui è in distribuzione copia del bando di concorso.

Responsabile del procedimento è il la signora Claudia Recchiuti, Responsabile dell'area Amministrativa - Servizio personale.

Data: 5 Ottobre 2010

Il presente Bando è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune dal **5.10.2010** al **4.11.2010** e l'estratto sul G.U.R.I. del 5.10.2010.

Termine per la presentazione delle domande: **4.11.2010**.

Il Responsabile del Servizio
F.to Recchiuti CLAUDIA

Allegato A)

Schema di domanda

Al Signor Sindaco del Comune di Bellante
Piazza Mazzini N° 1
64020 Bellante (Teramo)

Oggetto: Concorso Pubblico per titoli e esami per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo indeterminato part time (ore 20) di un posto di "Istruttore direttivo tecnico - area tecnica, settore assetto territoriale, programmazione ed opere pubbliche" - Categoria d3, posizione economica D3.

(1) Il Sottoscritto _____ nato a _____
(____)
il _____ e residente in Via _____
n.____
Città _____ Cap _____ Prov
(____)
C.F. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

⇒ (2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

⇒ _____
conseguito presso l'Università di _____
con votazione di ____/____ nell'anno _____;

⇒ (3) Di essere abilitato all'esercizio della professione di Architetto e/o ingegnere;

⇒ (4) di essere cittadino/a italiano/a;

OPPURE

(4) (per i cittadini appartenenti ad uno Stato Membro dell'Unione Europea)
di essere cittadino/a dello Stato: _____ e
di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

⇒ (5) di godere dei diritti civili e politici;

⇒ (6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

⇒ (7) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

OVVERO

(7) di avere riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti _____ penali _____ in corso _____;

⇒ (8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ (9) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;

- ⇒ (10) di essere psico-fisicamente idoneo/a all'impiego ed esente da impedimenti per il regolare svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- ⇒ (11) di essere in regola con le norme riguardanti gli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- ⇒ (12) di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di merito, in quanto (eventuale) **(1)** _____;
- ⇒ (13) di avere diritto alla riserva del posto ai sensi del D.Lgs n. 215/2001 (eventuale), in quanto _____:
- 13.1 volontario in ferma breve o in ferma prefissata di durata quinquennale _____ delle _____ forze armate: _____ (indicare quale), congedato senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
 - 13.2 ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta;
- ⇒ (14) Di avere prestato come dipendente presso pubbliche amministrazioni (specificare quali) il seguente servizio (specificare la pubblica amministrazione, il periodo di servizio, la qualifica e l'area di inquadramento):
- _____;
 - _____;
 - _____;
- ⇒ (15) Di possedere i sotto indicati titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione:
- _____;
 - _____;
 - _____;
- ⇒ (16) Che le comunicazioni dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo
 Via _____ n. _____ Comune _____
 Cap _____ Prov. _____
 Tel. _____; E di impegnarsi a comunicare tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dello stesso, per iscritto;
- ⇒ (17) di acconsentire con la sottoscrizione della presente al trattamento dei relativi dati D.Lgs.196/03;
- ⇒ (18) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 18 del DPR 28.12.00 n. 445;
- ⇒ (19) di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28.12.00 n. 445 in caso di false dichiarazioni e di essere consapevole che la copertura del posto avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e se in sede di selezione relativamente alla mobilità esterna tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01, non dovessero risultare soggetti idonei, inoltre che non vi siano altri impedimenti normativi in materia o di interesse pubblico.

- ⇒ (20) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso, nonché dal Bando di Concorso e leggi di riferimento.
- ⇒ (21) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____
- ⇒ (22) di conoscere la seguente lingua straniera: (inglese o francese)

Data _____

Firma del candidato **(2)**

Allega:

- ⇒ fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- ⇒ ricevuta del versamento della tassa di concorso (obbligatorio);
- ⇒ certificazione comprovante il diritto di preferenza all'assunzione e/o la riserva (eventuale), in riferimento a quanto dichiarato nella domanda in ordine alla quale è ammessa la presentazione dell'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/00.
- ⇒ Curriculum formativo e professionale (eventuale)

Nella domanda devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

1 Indicare una o più delle preferenze previste nell'allegato b) e comunque quelle indicate nelle disposizioni vigenti.;

2 La firma è obbligatoria. Ai sensi dell'art. 39, comma 5, del DPR 28.12.2000 n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Allegato B)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età;
- b) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni.