



# COMUNE DI MARTINSICURO

AREA III  
URBANISTICA - DEMANIO MARITTIMO - S.U.A.P.



- Provincia di Teramo -

tel.ufficio Demanio Marittimo - S.U.A.P.: 0861-768 270; fax: 0861-768 290

e-mail Serv. Demanio Marittimo: [demanio@martinsicuro.gov.it](mailto:demanio@martinsicuro.gov.it)

pec Area III^: [urbanistica@pec.martinsicuro.gov.it](mailto:urbanistica@pec.martinsicuro.gov.it)

## AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA NUOVA VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO COMUNALE E RELATIVA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA IIII

#### Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 08/08/2016 sono stati fissati i contenuti delle variazioni dal apportare al vigente Piano Demaniale Marittimo (approvata con Deliberazione del C.C. n.21 del 01.09.2014) ed è stato dato indirizzo e mandato al Responsabile dell'Area III di procedere agli atti ed agli adempimenti connessi finalizzati alla redazione della Nuova Variante al Piano, ai sensi della legge regionale n. 18/83;
- la normativa di settore ed in particolare il D.lgs. 3/04/2006 n.152 (artt. 11 e segg.) prevede la necessaria contestuale procedura di valutazione ambientale strategica (V.A.S.) sui piani ed i programmi aventi incidenza nel territorio, che è appropriato e necessario sia avviata già in sede di documento programmatico, al fine di indirizzare e monitorare le scelte della programmazione del territorio;

#### Considerato che

- si rende necessario affidare l'incarico professionale relativo alla redazione dei documenti ed alla assistenza nelle fasi procedurali, connesse alla Nuova Variante al P.D.M.C e alla relativa VAS;
- nell'ambito delle risorse interne comunali, non sono presenti professionalità e strutture organizzative che possano essere appositamente dedicate alla redazione del nuovo documento programmatico e della relativa valutazione ambientale strategica di che trattasi e pertanto si rende necessario dare avvio ad una gara informale per l'individuazione del professionista a cui conferire l'incarico;

#### Vista

- la Determina n 51 del 21.09.2016 a firma del Responsabile dell'Area III con la quale, considerata la tipologia di incarico in questione, che si configura come un'attività professionale di natura intellettuale, l'importo complessivo stimato del servizio pari ad € 12.000,00 oltre a oneri previdenziali ed IVA - e l'art. 36 D.lgs.50/2016 nel testo vigente, si è ritenuto di poter attivare l'iter di **acquisizione in economia**, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e si è contestualmente



approvato lo schema di un avviso esplorativo per la ricerca di manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento dell'incarico professionale, *in via fiduciaria*, previo invito ad almeno 5 operatori se sussistono in tal numero soggetti idonei, senza tuttavia porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto pubblica;

## RENDE NOTO

che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un soggetto per l'affidamento diretto dell'incarico professionale per la redazione della Nuova Variante al Piano Demaniale Marittimo approvato con Deliberazione del C.C. n.21/01.09.2016 e relativa Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), secondo i seguenti elementi:

### **1) Stazione Appaltante:**

Area III – Urbanistica-Demanio Marittimo e S.U.A.P.- – Via A. Moro, 32/A – email: [areaiii@martinsicuro.gov.it](mailto:areaiii@martinsicuro.gov.it); [demanio@martinsicuro.gov.it](mailto:demanio@martinsicuro.gov.it) e mail pec: [urbanistica@pec.martinsicuro.gov.it](mailto:urbanistica@pec.martinsicuro.gov.it) - sito internet [www.martinsicuro.gov.it](http://www.martinsicuro.gov.it);

### **2) Procedura:**

Affidamento diretto previa indagine di mercato e successiva consultazione di almeno cinque operatori se sussistono in tal numero soggetti idonei. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito del Comune di Martinsicuro ed inviato agli ordini professionali degli Architetti P.P.C. e degli Ingegneri della Provincia di Teramo, all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali, per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune che procederà, previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo, previa consultazione di almeno cinque operatori di quelli aderenti alla manifestazione di interesse, se sussistono in tal numero soggetti idonei. Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcune pretese.

### **3) Oggetto dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente *avviso* è finalizzato alla redazione degli atti costituenti la Nuova Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale e della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) ovvero:

- la traslazione verso Nord di mt.40,00 della pos.n.60 e, conseguentemente, di mt.40,00 (lasciando una distanza di mt.5,00 dal confine Nord del pennello) della pos. n.61 del P.D.M.C. vigente, con conseguente miglior utilizzo in termini dimensionali della spiaggia libera a disposizione nella zona;
- la predisposizione di una nuova concessione demaniale marittima avente la destinazione “posizionamento giostre”, tra la concessione demaniale marittima intestata a “SYMPATHY SRL” e l'Approdo per la piccola pesca di mq. 5.600,00 (fronte mare mt.160,00 e profondità media mt.35,00);
- la rappresentazione cartografica dei pennelli realizzati nell'ambito dei lavori di difesa della costa ultimati nel 2014, con relativi 5 trabocchi e scogliera ;
- l'avvio della procedura di accertamento della sussistenza delle condizioni necessarie per conservare la destinazione d'uso dell'area di cui alle pos. n.1 e pos. n.4 della Tavola 9 citata a “Biotopo”;

- l'adeguamento del vigente P.D.M.C. alle nuove disposizioni contenute nel vigente Piano Demaniale Marittimo Regionale, nel rispetto dell'autonomia regolamentare comunale (come da Norme tecniche in allegato, predisposte su incarico dell'Area III^ dall'Arch. Mariano Moroni);
- l'adeguamento cartografico della linea di confine demaniale con il Decreto n.10/2006, non presente perché non richiesto nel precedente Piano;
- la progettazione di n.2 trabocchi (1 a Martinsicuro al confine Nord del pennello della Rotonda Las Palmas e 1 a Villa Rosa al confine Nord del pennello al confine Sud dello Chalet denominato IL BRIGANTINO), ciascuno di misura pari a max. mq.70,00, aventi finalità turistico-ricreative, da assegnare in concessione attraverso bando pubblico;
- La realizzazione di n.3 trabocchi-bilance da posizionare a Molo Nord, come da previsione cartografica del vigente P.D.M.C., da assegnare a seguito di bando pubblico,
- La previsione di un'area di mq. circa 400,00mq. (fronte mare m.20,00x 20,00 di profondità) a sud della concessione demaniale marittima denominata "Delfino Azzurro", dal confine Sud del pennello per un fronte mare e profondità come sopra indicate per il posizionamento stagionale dei battelli di proprietà del Comune;
- L'inserimento nell'elaborato cartografico della concessione relativa alla zona dell'Approdo, con individuazione del DOCUP per la pesca, per la quale dovrà essere predisposta specifica normative tecnica disciplinante l'uso dello stesso e gli interventi ammissibili;
- L'aumento del fronte mare –ove possibile - delle concessioni demaniali marittime aventi una misura inferiore a m.50,00 fino a tale limite, come previsto dall'art.5 comma 11 del P.D.M.R., nel rispetto della conservazione della percentuale di min.20% di spiaggia libera e della misura del corridoio tra le concessioni (m.5,00);
- Prevedere un'area demaniale marittima comunale a carattere stagionale di complessivi circa mq.2.250,00 (fronte mare ml.25,00) confinante a Nord con la concessione demaniale marittima denominata "RIVADORO" e a Sud con la concessione demaniale intestata a DI SAVERIO SALOMONE (attuale posizione n.41 della Tavola n.9), destinata a colonia estiva per bambini (con priorità per il Comune di Martinsicuro), dietro richiesta di strutture /Enti /associazioni, ad eccezione di strutture aventi carattere private;
- Aggiungere all'art.7.2 delle Norme Tecniche di attuazione un'eccezione in merito alle dimensioni della superficie coperta ammissibile per gli stabilimenti balneari, con riferimento alla Concessione demaniale marittima intestata all'ANFFAS (Pos. n.44 sulla Tavola 9 del vigente P.D.M.C), mediante concessione della facoltà, per tale intestatario della Pos.n.44, di realizzare una superficie coperta massima di ulteriori 20 mq., in considerazione del valore etico e sociale che caratterizza tale concessione nonché della natura e dell'ammontare dei finanziamenti ricevuti da Enti sovraordinati per raggiungere relativi obiettivi, limitatamente ai servizi igienico-sanitari;
- Inserire nella cartografia a Nord della concessione demaniale denominate "BAYA 23" (Pos. n.5 della tavola 9 del vigente PDMC), in corrispondenza dell'area interessata da contenzioso in atto con il Demanio marittimo, la simbologia adeguata, indicante tale attuale stato di fatto (contenzioso);
- Individuare un'area demaniale marittima comunale (residuale a Sud dell'area indicata come "biotopo" di cui alla Pos.n.1 della Tavola 9 del vigente PDMC) per complessivi mq.180,00 circa (fronte mare max mt.9,00) destinare all'alaggio e sosta di piccole imbarcazioni per la pesca sportiva ;
- inserire all'art.11.2 delle Norme Tecniche di Attuazione l'obbligo per i titolari di concessioni demaniali marittime di assicurare la pulizia e il decoro delle proprie aree in concessione, nonché

- delle spiagge libere contigue per mt.10,00 a nord e mt.10,00 a sud dei propri confini, nonché la pulizia dello specchio acqueo antistante la propria concessione per una profondità di mt.15,00;
- l'ampliamento del fronte mare della concessione demaniale di cui alla Pos. n.56 della Tavola n.9 del vigente P.D.M.C. di mt.9,00 verso nord e di mt.9,00 verso sud, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 25.05.2016 (inglobamento del fosso quale area da risanare);
  - prevedere il posizionamento, nello specchio acqueo del litorale di Martinsicuro di un'unica area per giochi gonfiabili, a carattere stagionale, la cui modalità di assegnazione sarà perfezionata mediante Regolamento delle attività sul demanio marittimo;
  - aggiungere, all'interno delle Norme Tecniche di Attuazione, la prescrizione che lo svolgimento di qualsiasi tipologia di attività stagionale, non impattante ed avente carattere ludico e/o commerciale nello specchio acqueo del litorale di Martinsicuro, dovrà costituire, necessariamente, oggetto di atto deliberativo della Giunta Comunale, pur se previsto come possibile attività da svolgersi dall'Ordinanza Balneare Regionale annuale;

## **COMPITI DEL PROFESSIONISTA E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA RICHIESTA :**

### **PER LA PARTE URBANISTICA:**

**FASE 1:** CONSEGNA DEGLI ELABORATI PREVISTI DALL'ART.19 DELLA L.R.18/83, IN ADEGUAMENTO CARTOGRAFICO E NORMATIVO DEL VIGENTE P.D.M.C. , IN BASE ALLE INDICAZIONI CONTENUTE AL PUNTO PRECEDENTE (AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI G.C. N 114/2016) E DEI DOCUMENTI INERENTI LA V.A.S E RELATIVA CONSEGNA, AI FINI DELL'ADOZIONE DEI DOCUMENTI IN SEDE DI CONSIGLIO COMUNALE.

**Termine per la consegna del materiale di cui alla Fase 1): ENTRO 70 (SETTANTA) GIORNI NATURALI E ONSECUTIVI A DECORRERE DALLA STIPULA DEL DISCIPLINARE D'INCARICO.**

**IL PROFESSIONISTA DOVRA' PREDISPORRE E RIMETTERE, IN VIA PRIORITARIA RISPETTO AL TERMINE SUMMENZIONATO, LA DOCUMENTAZIONE CARTOGRAFICA ADEGUATA ALLE INDICAZIONI NEGLIO DESCRITTE PRIMA, IN FORMATO TALE DA CONSENTIRNE LA PRESENTAZIONE SU POWER POINT O SIMILARE, AI FINI DELL'ILLUSTRAZIONE DELLA STESSA ALLA CITTADINANZA.**

**FASE 2:** ANALISI DELLE OSSERVAZIONI PERVENUTE ED ADEGUAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE IN BASE ALL'ESITO DELLA PROCEDURA AI FINI DELLA SUCCESSIVA APPROVAZIONE FINALE.

**LA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALLE PRECEDENTI FASE 1) E FASE 2) DOVRA' ESSERE CONSEGNATA IN FORMATO CARTACEO ED ELETTRONICO DI TIPO GIS CON GEOREFERENZIAZIONE AL S.I.D. .**

### **PER LA V.A.S.:**

#### **FASE 1 Fase di Scoping (art. 13 D.lgs 152/06)**

- Redazione del Documento di Scoping
- Assistenza nella fase di consultazione dei questionari di Scoping
- Esame dei questionari pervenuti;

#### **FASE 2: RAPPORTO AMBIENTALE (ART.13 D.LGS.152/06)**

- Analisi dello stato dell'ambiente
- Diagnosi delle problematiche ambientali
- Obiettivi di sostenibilità
- Valutazione degli effetti sull'ambiente
- Misure di mitigazione
- Scelta delle alternative
- Misure di Monitoraggio

- Redazione del Rapporto Ambientale e della Sintesi non tecnica
- Redazione elaborati grafici del Rapporto Ambientale;

### **FASE 3 – Parere Motivato (artt. 14-15-16 D.lgs 152/06)**

Assistenza nella fase di consultazione e di redazione del Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente in materia ambientale.

L'incarico comprende anche:

- assistenza allo svolgimento di consultazioni con il pubblico e con le parti sociali;
- adeguamento del P.D.M.C. e del rapporto ambientale sulla base dei risultati delle osservazioni e delle consultazioni;
- assistenza alla messa a disposizione, del pubblico e delle autorità interessate, delle informazioni sulle decisioni prese;
- partecipazione a tutte le conferenze dei servizi necessarie.

I contenuti del P.D.M.C. e della V.A.S. dovranno integrarsi con la programmazione e la pianificazione del PRG e il professionista incaricato dovrà svolgere attività di coordinamento con gli altri professionisti specialisti o società specialistiche e/o con l'ufficio urbanistica-demanio marittimo, appositamente incaricati dal Comune nell'ambito del processo di redazione degli atti della Variante Generale al P.D.M.C..

#### **4) Requisiti dei soggetti che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in oggetto**

Possono segnalare il proprio interesse alla manifestazione i soggetti con comprovata esperienza professionale nella programmazione del territorio nella valutazione ambientale, nella progettazione urbanistica e paesaggistica, nelle esperienze di progettazione e programmazione partecipate, con particolare riferimento agli incarichi effettivamente **portati a compimento** e per le esperienze maturate in realtà simili a quelle del Comune di Martinsicuro sotto gli aspetti demografici, socio-economici, ambientali e/o situate nel medesimo contesto geografico.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. In caso di raggruppamento temporaneo è obbligatoria la presenza di un professionista con meno di cinque anni di abilitazione all'Albo professionale.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 91, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

In caso di manifestazione di più professionisti, singoli o riuniti in gruppo o associazione o società/consorzio, dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti-partecipanti, nonché il nominativo del professionista che assumerà il ruolo di coordinamento nei rapporti con l'Amministrazione Comunale. E' fatto divieto ai professionisti di partecipare a più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino anche ad una società o raggruppamento. La violazione di tale divieto comporta la non presa in considerazione della domanda presentata dal professionista sia in forma individuale sia del/i raggruppamento/i cui lo stesso ha partecipato. .

E' esclusa la partecipazione alla manifestazione di quanti versino nelle condizioni per le quali le norme vigenti interdicano esplicitamente la possibilità di partecipare (vedi dichiarazioni allegati A e B)

#### **5) Modalità di partecipazione**

La manifestazione di interesse redatta in carta semplice, e la documentazione da allegare dovranno indicare l'oggetto del presente avviso "AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI



## **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA NUOVA VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO COMUNALE E DEL RELATIVO DOCUMENTO V.A.S "**

Tale manifestazione d'interesse (domanda+dichiarazioni+curriculum) dovrà essere contenuta in plico sigillato e controfirmato, recante il nominativo del mittente e la dicitura sopra riportata e dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Martinsicuro via Aldo Moro 2/A, 64014 Martinsicuro (TE);

La consegna dovrà avvenire **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 15 ottobre 2016.**

Orario e giorno di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì dalle h. 09,00 alle h. 13,00.

Nel caso di invio per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per il rispetto del termine di consegna, farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune.

Il recapito del plico contenente la documentazione nel termine indicato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

### **6) Domanda e documentazione da allegare**

Per ragioni di omogeneità si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata.

I concorrenti dovranno consegnare la seguente documentazione:

- **Domanda in carta semplice** (modello A) contenente il nominativo/i del/i professionista/i e/o della/e società interessata/e e relativi dati: qualifiche professionali con estremi dell'iscrizione all'Albo professionale, titoli di studio, dati anagrafici, recapiti telefonici ed e-mail; nel caso di partecipazione alla selezione da parte di società, oltre al curriculum societario l'offerta dovrà specificare da quali professionisti e consulenti sarà formato il gruppo di lavoro, allegando un breve curriculum di ogni componente.
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà** (modello B).
- **Curriculum professionale dettagliato**, con indicati gli incarichi espletati (portati a compimento) aventi attinenza con quello relativo al presente avviso svolti negli ultimi dieci anni; in caso di incarichi svolti all'interno di raggruppamenti o in collaborazione con altri professionisti deve essere indicata la percentuale stimata della propria prestazione sul lavoro totale. Di tali incarichi potrà essere consegnato materiale dimostrativo in forma digitale e/o cartacea formato massimo UNI-A3.

Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive.

I materiali allegati, su richiesta degli interessati, saranno restituiti successivamente alla conclusione della procedura.

### **7) Corrispettivi stimati per la realizzazione del programma di lavoro**

Il corrispettivo (onorario e spese) presunto per le prestazioni oggetto dell'incarico in questione è stimato di €. 12.000,00 - oltre alle fiscalità di legge (Cassa 4 % + IVA 22 %, salvo modifiche successive).



Il corrispettivo (onorario e spese) contrattuale delle prestazioni sarà, in ogni caso, negoziato dall'Amministrazione con il professionista che sarà prescelto a conclusione della procedura nel rispetto della dignità della professione ed in relazione all'importanza delle prestazioni da svolgere.

In caso di incarichi parziali, non sarà dovuta alcuna maggiorazione.

In caso di incarichi collegiali, a raggruppamenti temporanei o comunque a più operatori economici autonomi, il corrispettivo sarà corrisposto una sola volta.

### **8) Procedure e criteri di selezione**

L'eventuale assegnazione del servizio sarà effettuata con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda valida.

In particolare, il Responsabile dell'Area III, assistito dai colleghi del settore, provvederà a selezionare tra i soggetti, che hanno presentato manifestazioni di interesse ritenute ammissibili, un numero massimo di cinque operatori, da invitare a procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 D.lgs.50/2016. Gli operatori da invitare saranno individuati ad insindacabile giudizio del Comune a seguito di una valutazione di idoneità, adeguatezza e comparazione (risultante dal curriculum vitae e professionale che deve essere allegato alla manifestazione di disponibilità e sottoscritto dal candidato). In ogni caso saranno applicati i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico-professionali dichiarate, attenendosi al principio della proporzionalità tra l'oggetto dell'incarico e l'entità delle capacità e qualificazioni da richiedere ai professionisti.

### **9) Condizioni che regolano la procedura in oggetto**

L'affidamento dell'incarico avverrà, nell'ambito di un rapporto strettamente *fiduciario* tra Ente e soggetto/i, tenuto conto dell'esito della procedura negoziata meglio descritta nel precedente punto 8).

Il Comune – in considerazione della natura eminentemente fiduciaria dell'incarico – con il presente avviso:

**a)** non si vincola nel procedere all'affidamento che è solo programmato fermo restando che, qualora si proceda all'affidamento stesso, verranno necessariamente prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;

**b)** non pone in essere alcun genere di procedura concorsuale, o di gara di appalto di evidenza pubblica ma esclusivamente una ricerca di operatori economici che manifestano interesse all'affidamento dell'incarico.

**c)** si limita a ricercare sul mercato soggetti potenzialmente idonei ed interessati all'affidamento dell'incarico in questione.

In considerazione di quanto sopra, ed essendo altresì l'abilitazione elemento legalmente sufficiente per l'assunzione dell'incarico in questione, tra i soggetti partecipanti non è quindi prevista la formazione di una graduatoria, l'attribuzione di punteggi ovvero altre forme di classificazione.

L'assegnatario definitivo dovrà sottoscrivere la relativa Convenzione d'incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento di incarico.

A suo insindacabile giudizio il Comune – anche in eventuale ipotesi di rinuncia da parte del soggetto prescelto – si riserva di non assegnare l'incarico.

### **10) Condizioni di trattamento dei dati personali**

La manifestazione di interesse e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area III del Comune, e trattati per le finalità di gestione della procedura.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione dell'eventuale contratto.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della predetta legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Martinsicuro, titolare del trattamento.

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e dell'art. 9 del D.P.R. 207/2010, è il Responsabile dell'Area III arch. Emilio Martone, al quale è possibile chiedere informazioni a mezzo mail la seguente indirizzo: [areaiii@martinsicuro.gov.it](mailto:areaiii@martinsicuro.gov.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Martinsicuro nonché al sito Web dell'Ente ed inviato agli ordini professionali degli Architetti P.P.C., degli Ingegneri, dei dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Teramo.

Martinsicuro, lì 26 settembre 2016



Responsabile dell'Area III  
Arch. Emilio Martone