



# COMUNE di NOTARESCO

(PROVINCIA di TERAMO)

UFFICIO DEL SINDACO

Protocollo n. 11852

24/9/2015

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELL' "UNITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI NEGOZIATI" DI CUI ALL. ART. 3.7.7 LETT. B DEL REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DI PROGRAMMI NEGOZIATI E PROGRAMMI OPERATIVI

### IL SINDACO

**Richiamata** la variante generale al PRG approvata in via definitiva con n deliberazione di consiglio Comunale n. 14 del 09/08/2011;

**Visto** il Capo X delle Norme Tecniche di attuazione del PRG rubricato "Perimetri" ed in particolare gli articoli:

· **86:” Aree con prescrizioni esecutive”**

*1. Sono individuate nelle tavole di Piano in scala 1:4.000 le superfici territoriali delle aree soggette a prescrizioni esecutive –APE n°- in cui vigono piani attuativi.*

· **Art. 88: Ambiti soggetti a Programmi Operativi**

· *1. Il P.R.G. perimetra ambiti soggetti a programmi operativi identificati con la sigla APO. n al fine di operare trasformazioni urbanistiche ed edilizie mirate ad accrescere la competitività territoriale attraverso il coordinamento delle istanze imprenditoriali e degli Enti nell'ottica di un sviluppo sostenibile e realizzabile.*

· *2. Gli APO individuano aree che per particolari condizioni territoriali sono vocate allo sviluppo economico e all'espansione degli insediamenti e per le quali il Piano pone le precondizioni utili al prodursi degli investimenti.*

· *3. Negli ambiti di cui al punto precedente il Piano ricerca intese e proposte – anche con successivi specifici bandi d'evidenza pubblica - da e con soggetti privati e/o Enti Pubblici in modo da pervenire all'attuazione delle previsioni del P.R.G. attraverso specifici Accordi finalizzati alla realizzazione integrata di opere pubbliche e interventi privati.*

· *4. Il P.R.G. prevede quattro tipi di Ambiti soggetti a programmi operativi, caratterizzati da diverse destinazioni d'uso e/o da rapporti percentuali di usi diversi. Essi sono come di seguito identificati: - APO.1 : Ambiti per programmi operativi con destinazione residenziale - APO.2 : Ambiti per programmi operativi con destinazione terziaria - APO.3 : Ambiti per programmi operativi con destinazione artigianale e terziaria - APO.4 : Ambiti per programmi operativi con destinazione produttiva*

· *5. Omissis*

· *6. Omissis.*

· *7. Omissis.*

· *8. Omissis*

· *9. I programmi operativi dovranno comunque avere i requisiti dei Piani Attuativi come definiti dalla LR 18/83 nel testo vigente e la loro approvazione è subordinata alla predisposizione da parte del Comune di Notaresco delle procedure e dei criteri per la valutazione tecnico-finanziaria dei programmi proposti - con particolare riferimento alla determinazione del plusvalore generato dalla trasformazione urbanistica da concedersi per le aree e della relativa quota da offrire al pubblico per la realizzazione di opere pubbliche - da approvarsi con delibera del Consiglio Comunale (Regolamento per l'Attuazione dei Programmi Complessi di cui all'art. 31 comma 11). omissis.....*

**Visto** il vigente Regolamento per l'attuazione di programmi negoziati e programmi operativi approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 3 del 22/02/2008 che nella parte terza prevede:

### **3.7.5 Procedura di attivazione**

*Possono proporre al Comune di Notaresco programmi negoziati coerenti con la pianificazione e la programmazione amministrativa soggetti pubblici e privati, singolarmente o riuniti in consorzio o associati tra loro, sia in conformità delle previsioni degli strumenti urbanistici vigenti che in variante agli stessi, sulla base delle linee programmatiche e di indirizzo dell'amministrazione comunale e dei contenuti del presente documento Programmi Urbani Complessi.*

*Per il raggiungimento degli obiettivi amministrativi, i soggetti interessati potranno presentare, su aree o immobili in propria disponibilità, singole proposte ovvero candidarsi a collaborare con l'amministrazione comunale per la definizione di coerenti programmi integrati di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio. Le proposte di programma pervenute al protocollo sono esaminate per l'accertamento della conformità agli obiettivi e ai requisiti generali indicati nel presente documento e secondo le modalità di seguito esposte.*

### **3.7.6 Proposta preliminare**

*Al fine di verificare preliminarmente la compatibilità della proposta con le linee programmatiche e di indirizzo dell'amministrazione comunale, nonché ai criteri e agli obiettivi indicati nel presente documento, il procedimento di valutazione, adozione e approvazione è preceduto dalla presentazione da parte dei soggetti interessati di una proposta preliminare, senza che ciò rechi pregiudizio per la definizione del successivo procedimento di approvazione. La proposta deve essere formulata avendo come riferimento la disciplina urbanistica ed edilizia vigente e potrà proporre anche motivate variazioni alla stessa. La presentazione della proposta preliminare è altresì obbligatoria per valutare l'entità della eventuale variante (sostanziale o non sostanziale) al fine di attivare gli opportuni procedimenti amministrativi. Le proposte preliminari saranno istruite secondo l'ordine di acquisizione al protocollo comunale e valutate solo in caso di completezza della documentazione richiesta al successivo punto 3.6.2 e nei termini previsti.*

#### **3.7.6.a Proposta preliminare: Documentazione**

*omissis*

#### **3.7.6.b Proposta preliminare: Istruttoria**

*L'istruttoria sulla proposta preliminare dovrà valutarne la coerenza e la compatibilità della stessa alle linee programmatiche dell'amministrazione comunale, verificate in rapporto ai concetti di utilità e convenienza per lo sviluppo dell'interesse generale. La valutazione delle proposte preliminari, una volta accertata la completezza della prevista documentazione, deve concludersi entro 30 giorni dalla presentazione della proposta o delle eventuali integrazioni documentali necessarie. Nei casi di variante sostanziale agli strumenti urbanistici vigenti in cui il suddetto*

*termine è di 60 giorni. Essa deve fornire gli elementi da approfondire nella proposta definitiva, le condizioni e gli aspetti su cui avviare la successiva fase negoziale. Al fine di verificare la possibilità di pervenire ad un programma condiviso fin da questa fase possono essere attivati dei tavoli di lavoro e stipulati Protocolli d'Intesa preliminari propedeutici alla sottoscrizione di successivi Accordi ex art. 11 L. 241/1990 o Accordi di Programma ai sensi dell'art. 34 del Dlgs 267/2000. In tal caso, il Protocollo fissa gli obiettivi e le convenienze di natura e di interesse pubblico che si intende conseguire, le modalità ed i tempi di attuazione dell'intesa, gli impegni assunti dai sottoscrittori e l'efficacia degli stessi.*

*La valutazione dovrà dare indicazioni in particolare su:*

- o I contenuti urbanistici ed edilizi definitivi ritenuti ammissibili;*
- o La procedura ritenuta idonea per la definizione del programma;*
- o Il programma di attuazione degli interventi e delle opere, articolato per fasi funzionali con l'indicazione dei relativi tempi (crono programma);*
- o Le modalità di attuazione degli interventi con particolare riferimento alle opere di urbanizzazione, ai servizi e alle attrezzature di interesse collettivo, nonché le modalità per la loro acquisizione e/o convenzionamento;*
- o Gli adempimenti attribuiti ai soggetti interessati, le responsabilità dell'attuazione e le necessarie garanzie.*

### **3.7.7 Procedura di approvazione**

#### **3.7.7.a Proposta definitiva: documentazione**

*In caso di valutazione positiva della proposta preliminare da parte del settore competente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione il soggetto proponente può inoltrare la proposta definitiva conforme alle indicazioni ricevute. In caso di mancata presentazione entro il suddetto termine la pratica relativa alla proposta sarà archiviata.*

*La proposta definitiva deve essere corredata dalla seguente documentazione (Allegato 2):*  
*omissis*

#### **3.7.7.b Proposta definitiva: istruttoria**

**L'istruttoria dei programmi di intervento proposti è curata da un'apposita unità operativa dell'Area Tecnica e Assetto del Territorio, denominato "Unità di Valutazione dei Programmi Negoziati" istituita con provvedimento del Sindaco, su proposta dell'assessore competente e del direttore generale. Oltre al Responsabile di Area e al Responsabile Unico del Procedimento, possono far parte dell'Unità di Valutazione**

*un massimo di tre consulenti esterni nominati dal Sindaco, quali esperti in materie urbanistica-edilizia, economica e giuridica. L'Unità di valutazione, nella prima seduta di insediamento, nomina al suo interno il coordinatore a cui compete l'organizzazione, la convocazione e la restituzione delle determinazioni delle sedute. Le prestazioni dei componenti esterni dell'Unità di valutazione saranno pagate dall'Amministrazione Comunale. Per far fronte a tale impegno la Giunta Comunale con successivo atto determinerà l'importo delle spese di istruttoria a carico dei soggetti proponenti. L'Unità di Valutazione avrà funzioni consultive, non vincolanti, e dovrà esprimere parere su ogni proposta preliminare e definitiva in merito a quanto stabilito nel successivo 3.8.*

*L'Unità di Valutazione, sulla base degli indirizzi dell'amministrazione e delle proposte di programma pervenute, esprime pareri e indicazioni per l'adeguamento nel tempo degli strumenti di programmazione e pianificazione.*

*L'istruttoria dovrà essere completata nel termine di 60 giorni dalla data di presentazione della proposta definitiva del programma. Detto termine potrà essere interrotto una sola volta per integrazioni istruttorie entro 30 giorni dalla data di presentazione della proposta e, in questa evenienza, il termine inizierà a decorrere nuovamente per intero dalla presentazione delle integrazioni richieste. La proposta è sottoposta all'organo deliberante entro 60 giorni dalla conclusione dell'istruttoria.*

*Successivamente, qualora il programma preveda variazioni agli strumenti urbanistici vigenti, l'adozione del programma seguirà i termini e le modalità previsti per i diversi casi dalla L.R. 18/83 nel testo vigente.*

### **3.8 Valutazione del programma** omissis

**Vista** la Determinazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione dei membri dell'Unità di Valutazione dei Programmi Negoziati”;

## **RENDE NOTO**

### **ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione pubblica per curricula per la nomina di tre componenti esterni l' **“Unità di Valutazione dei Programmi Negoziati”** , scelti tra le figure dei professionisti elencate al punto 3.7.7.b del vigente Regolamento per l'attuazione di programmi negoziati e programmi operativi e precisamente:

- 1 Architetto o Ingegnere esperto in materia urbanistica – edilizia;
- 1 Dr. Commercialista esperto in valutazioni economiche di programmi d'investimento;
- 1 Avvocato esperto in materia urbanistico – edilizia;

La composizione , la durata , le attribuzioni e il funzionamento dell' **“Unità di Valutazione dei Programmi Negoziati”** sono disciplinati nelle disposizioni del Regolamento sopra riportate.

Le candidature eventualmente già avanzate prima di tale avviso non saranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate con le modalità che seguono.

Le prestazioni dei componenti esterni dell'Unità di valutazione saranno pagate dall'Amministrazione Comunale. Per far fronte a tale impegno la Giunta Comunale con successivo atto determinerà l'importo delle spese di istruttoria a carico dei soggetti proponenti.

### **ART.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati a membro dell' **Unità di Valutazione dei Programmi Negoziati** dovranno:

1. Essere maggiori di età e ammessi all'esercizio dei diritti politici;
2. Avere i requisiti necessari per la nomina a consigliere comunale e non trovarsi in una delle cause di ineleggibilità e/o incompatibilità previste per tale nomina dagli artt. 58 e segg. del D.lgs. 267/2000;

3. essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- a) **Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria** secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari o in alternativa laurea specialistica della classe **4/S** e **28/S** o laurea magistrale della classe **LM 4**, **LM23**, **LM 24** secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari, o titoli equipollenti;
- b) **Diploma di laurea in economia e commercio** secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari o in alternativa laurea specialistica della classe **64/S** **84/S** o laurea magistrale della classe **LM77** secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari, o titoli equipollenti;
- c) **Diploma di laurea in giurisprudenza** secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari o in alternativa laurea specialistica della classe **22/S** o **102/ S** o laurea magistrale della classe **LMG/01** secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari, o titoli equipollenti;
- d) è richiesta altresì l'**abilitazione all'esercizio della professione**, conseguita a seguito del superamento positivo dei relativi esami

4. essere in possesso di specifica competenza, provata dal possesso di adeguati titoli di studio ulteriori rispetto alla laurea richiesta, o dall'esperienza nelle materie attinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, agli studi di fattibilità di programmi di sviluppo complessi;

5. di non essere soggetto che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi o Istituti, dovrà esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte a **“Unità di Valutazione dei Programmi Negoziati”**.

TUTTI I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Chiunque sia in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, può presentare istanza al Comune di Notaresco, Ufficio Protocollo, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 09 ottobre 2015**, con una delle seguenti modalità:

- **Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:** [protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunedinotaresco.gov.it) nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato **"Avviso Pubblico Per La Presentazione Delle Candidature Per La Selezione Dei Componenti Dell' "UNITÀ Di Valutazione Dei Programmi Negoziati" Di Cui All. Art. 3.7.7 Lett. B Del Regolamento Per L'attuazione Di Programmi Negoziati E Programmi Operativi "**;

- **raccomandata AR al seguente indirizzo:** Via Castello n. 6, 64024 Notaresco sul plico dovrà essere riportata la **"Avviso Pubblico Per La Presentazione Delle Candidature Per La Selezione Dei Componenti Dell' "UNITÀ Di Valutazione Dei Programmi Negoziati" Di Cui All. Art. 3.7.7 Lett. B Del Regolamento Per L'attuazione Di Programmi Negoziati E Programmi Operativi "**;

- consegna a mano al seguente indirizzo: Via Castello n. 6, 64024 Notaresco sul plico dovrà essere riportata la **Avviso Pubblico Per La Presentazione Delle Candidature Per La Selezione Dei Componenti Dell' "UNITÀ Di Valutazione Dei Programmi Negoziati" Di Cui All. Art. 3.7.7 Lett. B Del Regolamento Per L'attuazione Di Programmi Negoziati E Programmi Operativi "**; negli orari di apertura al pubblico.

L'istanza dovrà contenere:

1) **domanda in carta semplice** redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso contenente l'impegno a presenziare alle riunioni dell'Unità di valutazione dei Programmi negoziati e con la

dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità;  
2) **dichiarazione**, resa nelle forme previste dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. 28.2.2000 n. 445, sottoscritta dal candidato, di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportato, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale;

3) **autorizzazione al trattamento dei propri dati personali**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 196/2003. -

4) **copia di documento di identità in corso di validità**;

5) **curriculum professionale**, sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio, iscrizione all'albo professionale, eventuali titoli di servizio e ruolo ricoperto presso Pubbliche Amministrazioni e di tutte le informazioni che consentono di vagliarne adeguatamente la competenza in merito agli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia;

Tali documenti dovranno essere completi di timbro professionale e firma.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata.

Non saranno esaminate le domande in cui non siano indicate le generalità del richiedente o quelle in cui sia mancante la firma in calce alla domanda o al curriculum.

Le domande pervenute oltre la scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato saranno accettate, diversamente le domande consegnate o spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili, L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L' Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o comunque imputabili ad atto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L' ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla Selezione pubblica.

#### **ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le candidature:

- prive di curriculum o mancanti dei requisiti richiesti;
- prive della dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione;
- contenenti informazioni non veritiere;
- prive di copia del documento di identità;
- pervenute oltre i termini di presentazione.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai candidati, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà alla esclusione e alla comunicazione alle autorità competenti.

Sono incompatibili i soggetti che, per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi, anche in sede di controllo, sulle stesse pratiche su cui è tenuta ad esprimersi l'Unità di valutazione. I membri dell'Unità di di valutazione che siano direttamente interessati alla realizzazione di programmi operativi non possono presenziare all'esame ed alla votazione inerenti alle stesse, anche se possono, a giudizio dell'Unità di valutazione stessa, essere chiamati per chiarimenti.

#### **ART. 5 – NOMINA**

La nomina dei membri dell' **“UNITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI NEGOZIATI** è

effettuata dal Sindaco, ed a insindacabile giudizio del medesimo, sulla base di un rendiconto predisposto dal Segretario Generale sulle istanze pervenute. Il decreto di nomina dei tre membri sarà corredato dai rispettivi curricula, attestanti il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 2, nonché dell'eventuale documentazione sugli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia.

Sarà garantito il rispetto nell'Unità di valutazione della parità di genere, sempre che lo consentano le istanze di nomina pervenute.

I membri dell'Unità di valutazione restano in carica fino alla scadenza del mandato del Sindaco - fatte salve successive disposizioni e/o specificazioni da operarsi in sede di aggiornamento delle disposizioni regolamentari in merito - e possono essere rieletti una sola volta nello stesso territorio. L'elenco delle domande pervenute sarà pubblicato sul sito internet del Comune e rimarrà valido fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica al momento della pubblicazione dell'elenco e sarà utilizzato per ogni successiva nomina dei componenti dell'Unità di valutazione a che dovesse essere necessaria. L'Amministrazione si riserva di pubblicare un nuovo avviso per formare una nuova graduatoria.

### **ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica l'accettazione delle norme regolamentari del Comune di, Notaresco Il trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzato agli adempimenti per le finalità di cui al presente avviso.

Il presente Avviso è pubblicato per intero all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici consecutivi ed è trasmesso agli ordini professionali.

E' altresì disponibile sul sito istituzionale dell'ente: [www.comune.notaresco.te.it](http://www.comune.notaresco.te.it)

Il responsabile del procedimento  
F.to Dr.ssa Raffaella D'EGIDIO

Il Sindaco  
F.to Diego DI BONAVENTURA

Ill.mo Sindaco

Comune di Notaresco

Via Castello 6

64024 Notaresco

Ufficio del Segretario Generale

**OGGETTO: candidatura per la nomina a componente “unità di valutazione dei programmi negoziati”.**

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente nel Comune di .....

Provincia ..... Stato ..... Via/

Piazza .....

tel .....

cell.....

con studio in .....via .....,

n. ....,

iscritto

a .....dei .....

con il n. ....;

email .....

.....

Codice Fiscale .....Partita

Iva .....

**CHIEDE**

Di essere nominato componente dell' **UNITÀ DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI NEGOZIATI** in qualità di :

- Architetto Ingegnere
- Avvocato
- Commercialista

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili, penali ed amministrative cui si incorre in caso di

false dichiarazioni, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico di raccolta delle candidature per la nomina dell'Unità di valutazione dei programmi negoziati e di accettarne tutte le condizioni; in particolare il sottoscritto si impegna in caso di nomina, a presenziare alle riunioni dell'Unità di Valutazione;
- 2) Di possedere i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità/ineleggibilità previste per la nomina a consigliere comunale di cui agli artt. 58 e segg. del Dlgs 267/2000.
- 3) Di essere consapevole che le condizioni ed i requisiti di cui alla presente dichiarazione possono essere sottoposti a verifica.
- 4) di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportato, nell'espletamento di attività elettive, di pubblico impiego o professionali, provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dalla carica, dal servizio o dall'albo professionale, ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. 28.2.2000 n. 445;
- 5) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs.196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30.6.2003, le notizie fornite con la presente istanza possono essere utilizzate solo nel presente procedimento e negli eventuali procedimenti amministrativi o giurisprudenziali connessi.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale affidamento, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data odierna.

Data \_\_\_\_\_

In fede

.....  
(timbro professionale, firma accompagnata da  
Fotocopia di un documento d'identità valido)

Si allega:

- 1) curriculum datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio, iscrizione all'albo professionale, eventuali titoli di servizio e ruolo ricoperto presso Pubbliche Amministrazioni e di tutte le informazioni che consentono di vagliarne adeguatamente la competenza in merito agli specifici titoli di esperienza e professionalità;
  - 2) copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- 

N.B .: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 7, comma 2, e 18 D. Lgs. n.196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

- a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura, disciplinata dalla legge.
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che il candidato è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla selezione medesima.
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:  
al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;  
a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;  
ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di incarichi professionali.
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei candidati.
- f) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.