



CITTA' di TERAMO

SETTORE II - SEZIONE 2.2 - POLITICHE E PROGETTI COMUNITARI

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT-LIST) DI ESPERTI IN PROJECT MANAGEMENT PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA, ASSISTENZA SPECIALISTICA, PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI RILEVANZA COMUNITARIA, A VALERE SULLA PROGRAMMAZIONE 2007-2013.

ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

E' indetto un Avviso Pubblico per l'istituzione di un elenco ristretto (Short-List) di esperti in Project Management, cui attingere nell'immediatezza delle esigenze, in modo da soddisfare le necessità emergenti tramite conferimento di incarichi professionali di collaborazione in attività di consulenza ed assistenza specialistica, nelle fasi di pianificazione, progettazione e gestione economico-finanziaria di attività progettuali, ovvero, nel monitoraggio e sorveglianza dei programmi operativi, nella predisposizione e redazione dei progetti, nel coordinamento, nella gestione amministrativo-contabile e nell'assistenza tecnica alle procedure di attuazione e rendicontazione, da realizzarsi nell'ambito di programmi ed iniziative connessi a finanziamenti comunitari, gestiti sia, direttamente, dalle istituzioni comunitarie sia, indirettamente, per il tramite delle autorità nazionali e regionali competenti, nel solo periodo di **Programmazione 2007-2013**.

ART. 2 CARATTERISTICHE E CONTENUTI DELLA SHORT LIST

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggi od altre classificazioni di merito.

L'inserimento nell'elenco, quindi, non comporterà alcun diritto od aspettativa ad ottenere incarichi professionali conferiti dall'Amministrazione comunale.

La Short-List costituirà, unicamente, una fonte documentativa di acquisizione delle manifestazioni di interesse presentate da candidati - esperti nello specifico settore dei finanziamenti comunitari e valutate in sede di conferimento di eventuali incarichi per lo svolgimento delle attività sopra esplicitate .

Gli esperti dovranno fornire, nelle attività sopra indicate, peculiari e qualificati apporti professionali ed operativi, utili a garantire un elevato ed aggiornato contributo di conoscenze tecnico - giuridiche ed una capacità di elaborazione nelle aree di intervento comunitario.

ART. 3 ARTICOLAZIONE DELLA SHORT LIST

La **short list** sarà articolata nelle seguenti 2 (DUE) Aree distinte per profilo di esperienza :

- **AREA A** - Esperti in Project Management in materia di finanziamenti comunitari.
- **AREA B** - Esperti in Project Management in materia di fondi strutturali comunitari gestiti dalla Regione Abruzzo.

I candidati, al momento della presentazione della Domanda di partecipazione, potranno indicare una o entrambe le aree di interesse sopra delineate, previo possesso dei relativi requisiti .

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

All'elenco ristretto di esperti (Short-List) possono iscriversi, previa presentazione dell'istanza di cui all'*Allegato A*, parte integrante del presente Avviso, i seguenti soggetti esterni all'Amministrazione:

- LIBERI PROFESSIONISTI, SINGOLI O ASSOCIATI
- SOCIETA'

AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, I CANDIDATI DEVONO RISULTARE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI, DISTINTI PER AREE PROFESSIONALI :

AREA "A"

Esperienza professionale, di almeno **4 anni**, nel Project Management in materia di finanziamenti comunitari, anche in favore di Enti locali e/o di Enti ed Aziende da questi partecipati, acquisita a seguito di partecipazione in almeno **n. 4 progetti** comunitari (**da elencare nel curriculum allegato**) attraverso l'espletamento di **almeno 5** tra le seguenti attività:

1. ricognizione sulle nuove opportunità di finanziamento e collaborazione nella creazione di nuove reti di partnership;
2. collaborazione nella redazione di formulari, relativi allegati e nella redazione di progetti;
3. supporto tecnico organizzativo per le attività di partenariato;
4. monitoraggio delle attività progettuali ed informazioni ai partners;
5. predisposizione dei rapporti relativi allo stato di avanzamento finanziario e richieste di rimborso;
6. rendicontazione delle spese sostenute e gestione economico finanziaria;
7. supporto nell'attività di gestione delle scadenze e delle tempistiche progettuali;
8. informazioni su eventuali azioni correttive proposte dai partner;
9. organizzazione di convegni, meeting e workshop inerenti il progetto di volta in volta in essere;
10. proposta di azioni per la promozione e diffusione dei risultati progettuali;
11. consulenza su Regolamenti comunitari e normativa europea e nazionale di riferimento;
12. consulenza, raccolta, catalogazione, verifica e certificazione della documentazione amministrativa e finanziaria di progetto.

AREA B

Esperienza professionale, di almeno **10 anni**, nel Project Management in materia di fondi strutturali comunitari gestiti dalla Regione Abruzzo, anche in favore di Enti locali e/o di Enti ed Aziende da questi partecipati, acquisita a seguito di partecipazione in almeno n. **40 progetti** comunitari nell'ambito di cui sopra (**da elencare nel curriculum allegato**) attraverso l'espletamento di **almeno 5** tra le seguenti attività:

1. ricognizione sulle nuove opportunità di finanziamento e collaborazione nella creazione di nuove reti di partnership;
2. collaborazione nella redazione di formulari, relativi allegati e nella redazioni di progetti;
3. monitoraggio delle attività progettuali ;
4. predisposizione dei rapporti relativi allo stato di avanzamento finanziario e richieste di rimborso;
5. rendicontazione delle spese sostenute e gestione economico finanziaria;
6. supporto nell'attività di gestione delle scadenze e delle tempistiche progettuali;
7. organizzazione di convegni, meeting e workshop inerenti il progetto di volta in volta in essere;
8. proposta di azioni per la promozione e diffusione dei risultati progettuali;
9. consulenza, raccolta, catalogazione, verifica e certificazione della documentazione amministrativa e finanziaria di progetto.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' VALIDI PER ENTRAMBE LE AREE "A" e "B" :

- **I candidati devono essere** Cittadini Italiani o, comunque, soggetti appartenenti a Stati membri della U.E.
 - **I candidati devono possedere :**
 - **buona** conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.
 - **buona** conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, (requisito richiesto per i candidati di nazionalità straniera).
 - **buona** conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, dei Programmi Power Point e Acrobat Reader, della Posta elettronica e della tecnologia Internet.
 - **I candidati possono possedere:** una **buona** conoscenza della lingua francese, parlata e scritta.
-
- **Per le società** i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante, dal socio o dal dipendente indicato nella domanda.
 - **Per gli studi associati** i requisiti suddetti dovranno essere posseduti da almeno uno dei professionisti facenti parte dello studio.

Ogni ulteriore componente, socio etc. del gruppo di lavoro costituito dalla **Società** o dallo **Studio Associato** dovrà trasmettere, in allegato alla domanda principale, un **proprio curriculum**, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative acquisite nonché le conoscenze informatiche e linguistiche possedute ed il relativo livello raggiunto. Quanto sopra a dimostrazione della disponibilità di un adeguato staff professionale, requisito indispensabile per la corretta ed efficace realizzazione delle attività richieste nel presente avviso.

ART . 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il professionista singolo o associato oppure il legale rappresentante della società istante dovrà presentare un **dossier candidatura** composto da :

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta, in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A), sottoscritta con firma autografa, per esteso ed in modo leggibile (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda) .
 - **CURRICULUM VITAE/PROFESSIONALE**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, siglato in ogni pagina e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina con, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa.
 - **CURRICULUM SOCIETARIO** o **DELLO STUDIO ASSOCIATO**.
 - **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del dichiarante, in copia fotostatica, valido e con firma autografa.
-

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, pena l'esclusione, dovrà **pervenire** a mezzo Raccomandata AR con avviso di ricevimento **oppure** essere consegnata brevi-manu al Protocollo Generale del Comune di Teramo, **entro e non oltre** le ore **12:00** del **30 LUGLIO 2010**, al seguente indirizzo: “ COMUNE DI TERAMO - SETTORE II – SEZIONE 2.2 “POLITICHE E PROGETTI COMUNITARI” PIAZZA ORSINI N. 1 – 64100 TERAMO (TE)”.

Faranno fede unicamente la data e l'ora apposte, sul plico, dall'addetto alla ricezione presso il protocollo generale del Comune di Teramo.

I plichi, pena l'esclusione, dovranno pervenire chiusi e recare all'esterno, oltre alla intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura: **“Domanda di partecipazione per iscrizione nell'elenco ristretto di professionisti esperti in Project Management in materia Comunitaria”**.

Nella domanda si dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e previste in caso di dichiarazioni mendaci nonchè della decadenza di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il possesso, alla data di spedizione del dossier, dei requisiti di ammissibilità stabiliti nel presente avviso.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce il valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella specificatamente prevista nel presente Avviso e nella domanda, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, in ogni momento, la documentazione comprovante le predette dichiarazioni .

Non verranno prese in considerazione e saranno quindi escluse, le domande di partecipazione pervenute dopo il termine perentorio previsto dall'Avviso.

Dal Curriculum dovranno evincersi le esperienze professionali del candidato nonchè dei soci, dipendenti o collaboratori delle società e le competenze professionali maturate in linea con la tipologia degli ambiti delineati nel presente Avviso.

Nel curriculum occorrerà inoltre dettagliare le prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione dell'Ente o Società per i quali sono state effettuate, rese in forma di autocertificazione e firmate in ogni pagina.

I requisiti prescritti ai fini dell'ammissibilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 ESAME DELLE CANDIDATURE

Le istanze pervenute entro il termine utile (perentorio) saranno esaminate da un'apposita Commissione, **composta da tre membri ed un segretario** e nominata dal **Direttore Generale dell'Ente**, che provvederà alla verifica dei requisiti minimi di ammissibilità e della documentazione posta a corredo della candidatura.

A conclusione dell'attività della Commissione sarà definito un elenco ristretto di esperti (short-list), **in ordine alfabetico e distinto per aree di attività**.

L'elenco completo dei nominativi, **approvato con Determina dirigenziale**, sarà reso pubblico mediante affissione **all'Albo Pretorio comunale, per gg. 15 (quindici)**.

ART. 7 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Eventuali incarichi, conferiti ai soggetti inseriti nell'elenco ristretto, saranno affidati con atto Dirigenziale, previo accertamento della disponibilità del professionista ed in conformità con quanto dispone la normativa ed i Regolamenti comunali vigenti in materia e, comunque, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati in relazione all'esperienza ed alle competenze giudicate, in maggior misura, pertinenti agli specifici scopi ed alle necessità che si presenteranno, di volta in volta, nel corso delle distinte fasi operative, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento nella gestione delle attività specificate nel presente avviso.

Prima del conferimento si richiederà, al soggetto da incaricare, la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità, autodichiarata nella domanda di partecipazione.

I compensi e le condizioni di affidamento saranno definiti, in sede di conferimento degli eventuali incarichi, con apposita convenzione tra l'Amministrazione comunale e il singolo professionista eventualmente incaricato, in considerazione dello specifico oggetto della consulenza, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

ART. 8 VALIDITÀ DELLA SHORT-LIST

L'elenco ristretto di esperti (short-list) avrà validità fino al **31/12/2013**.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del II Settore, Dott.ssa Cristina Di Gesualdo.

Per acquisire copia del presente avviso e/o della Domanda di partecipazione nonché per richiedere ulteriori informazioni contattare l'Ufficio **"Politiche e Progetti Comunitari"** - Tel. **0861.324214 - 324462** - Fax 0861.324443, nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 .

TERAMO_____

IL DIRIGENTE
DR.SSA CRISTINA DI GESUALDO



CITTA' di TERAMO

SETTORE II - SEZIONE 2.2 - POLITICHE E PROGETTI COMUNITARI

Spett.le

CITTÀ DI TERAMO - SETTORE II
UFFICIO POLITICHE E PROGETTI
COMUNITARI
PIAZZA ORSINI 1 - 64100 TERAMO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO RISTRETTO DI
ESPERTI (SHORT-LIST) NEL PROJECT - MANAGEMENT IN MATERIA COMUNITARIA.

Il sottoscritto _____ nato

a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ c.a.p. _____

Cod. Fisc. _____ con studio professionale in

_____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____

cittadino Italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea _____

IN QUALITÀ DI PROFESSIONISTA SINGOLO O ASSOCIATO

OPPURE

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ _____

con sede legale in _____ via _____

C.F./P.IVA _____

iscritta alla CCIAA di _____ al n _____ dal _____ / _____ / _____

forma giuridica attuale _____

oggetto sociale _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco ristretto di esperti "SHORT-LIST", per l'affidamento di eventuali incarichi di collaborazione in attività di consulenza ed assistenza specialistica, nelle fasi di pianificazione, progettazione e gestione economico-finanziaria di attività progettuali, ovvero, nel monitoraggio e sorveglianza dei programmi operativi, nella predisposizione e redazione dei progetti, nel coordinamento, nella gestione amministrativo-contabile e nell'assistenza tecnica alle procedure di attuazione e rendicontazione, da realizzarsi nell'ambito di programmi o iniziative connesse a finanziamenti comunitari gestiti sia, direttamente, dalle istituzioni comunitarie sia, indirettamente, per il tramite delle autorità nazionali e regionali competenti, nel periodo di Programmazione 2007-2013, per una od entrambe le seguenti aree professionali (barrare) :

- AREA A** - Esperti in Project Management, in materia di finanziamenti comunitari.
- AREA B** - Esperti in Project Management, in materia di fondi strutturali comunitari gestiti dalla Regione Abruzzo.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonchè consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e previste in caso di dichiarazioni mendaci nonchè della decadenza dai benefici conseguiti, qualora fondati su dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445

DICHIARA

che i requisiti di ammissibilità, previsti nell'Avviso in oggetto, sono posseduti dal **sottoscritto** oppure **da** _____

in qualità di _____ nato

a _____ il _____ residente in _____ Via _____

n. _____ CAP _____ Cod. Fisc. _____

Cittadino Italiano o dello Stato membro dell'Unione Europea _____

DICHIARA (barrare)

- per **AREA A** - Di possedere un'esperienza professionale, **non inferiore a 4 anni**, nel Project Management in materia di finanziamenti comunitari, anche in favore di Enti locali e/o di Enti ed Aziende da questi partecipati, acquisita a seguito di partecipazione in almeno n. **4 progetti comunitari** (da descrivere nel curriculum allegato), **attraverso l'espletamento di almeno 5 tra le attività elencate, per l'area "A", nell'art. 4 dell'Avviso pubblico :** nn. _____ (nel curriculum illustrare le attività qui numerate).
- per **AREA B** - Di possedere un'esperienza professionale, **non inferiore a 10 anni**, nel Project Management in materia di fondi strutturali comunitari gestiti dalla Regione Abruzzo, anche in favore di Enti locali e/o di Enti ed Aziende da questi partecipati, acquisita a seguito di partecipazione in almeno n. **40 progetti in materia di fondi strutturali comunitari gestiti dalla Regione Abruzzo** (da descrivere nel curriculum allegato), **attraverso l'espletamento di almeno 5 tra le attività elencate, per l'area "B", nell'art. 4 dell'Avviso pubblico :** nn. _____ (nel curriculum illustrare le attività qui numerate).

DICHIARA INOLTRE

- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso di cui trattasi.
- di aver preso visione e di accettare i termini, le modalità e le condizioni dell'Avviso pubblico.
- che il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico è riscontrabile dal curriculum allegato ed è sempre documentabile, su richiesta dell'Amministrazione comunale.
- di trovarsi nelle condizioni previste dalla legge per lo svolgimento di eventuali incarichi;
- di non avere contenziosi aperti con l'Amministrazione Comunale di Teramo.
- che la società è in stato di vigenza ed iscritta nel Registro Imprese istituito presso le CC.I.AA. .
- che non ricorre alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06.
- di impegnarsi a rinunciare o ad interrompere, per il periodo concernente eventuali conferimenti di incarichi professionali, quelle attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività oggetto di incarico.
- di essere in possesso dell'idoneità dei poteri di sottoscrizione degli atti di cui al presente avviso.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. **CURRICULUM VITAE**, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto, con firma leggibile, all'ultima pagina con, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa.
2. **CURRICULUM SOCIETARIO O DELLO STUDIO ASSOCIATO.**
3. **ELENCO NOMINATIVI**, corredato dai Curricula Vitae, dei professionisti, dei componenti o dei soci della società o dello studio associato.
4. **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DELL'ISTANTE**, valido ai sensi di legge ed in copia fotostatica .

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03 dichiara di essere informato che i dati personali sopra riportati e raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

TERAMO _____

FIRMA

PROFESSIONISTA (SINGOLO O ASSOCIATO)
LEGALE RAPPRESENTANTE (PER LE SOCIETA')
