



COMUNE DI MORRO D'ORO

C.F. 81000370676 ----- PROVINCIA DI TERAMO ----- C.A.P. 64020
TEL. 085/895145/895887 ***** FAX 085/8958816



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI ESPERTO IN GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR -
*PROFESSIONISTA JUNIOR***

Scadenza presentazione domande ore 10.00 del giorno 15/06/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)*”;

Visto il bando di concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di n. **2022** unità di personale non dirigenziale di Area III -F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche

con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria Campania, Molise , Puglia Sardegna e Sicilia (G.U. -4°serie speciale – Concorsi ed esami n. 82 del 15.10.2021)

VISTO in particolare l'articolo 1, comma 2, lettera B del bando, ai sensi della quale n. 733 unità di personale sono destinate ad essere assunte a tempo determinato con il profilo di funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi , nonché alla gestione , al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori , anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori;

VISTI, altresì, gli articoli 8 e 9 del bando di concorso in parola;

VISTI gli atti della commissione esaminatrice per il profilo di funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE), nominata con decreto del Capo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 marzo 2022;

VISTA la Nota prot. **5964 del 10.06.2022** con la quale a seguito del concorso citato viene assegnata al Comune di Morro D'oro una unità di personale da assumere a tempo determinato per mesi 36 con profilo "Esperto in gestione , rendicontazione e controllo" ;

VISTO che l'Ente ha proceduto con l'assunzione come da indicazioni ricevute dall'Agenzia Coesione nella Nota Prot. 6436 del 22.06.2022;

VISTA la Nota Prot. 7592 del 21.07.2022 con la quale, l'Agenzia Coesione Territoriale, ai sensi dell'Art. 11 D.L.n. 36 del 30.04.2022 convertito in Legge n. 79 del 29.06.2022 comunica l'assegnazione delle risorse alle amministrazioni interessate tra cui il Comune di Morro d'Oro, nella misura di € 230.197,38 onnicomprensivo massimo per 36 mesi per l'assunzione di n. 2 Risorse tipologia "FT" , nonché lo schema di contratto da adottare e le linee guida per la selezione e che le assunzioni saranno svolte senza alcun vincolo di subordinazione;

Vista la nota Prot. **1694 del 20.02.2023** con la quale l'Ente ha comunicato all'Agenzia Coesione Territoriale le dimissioni della dipendente assunta con profilo "**Esperto in gestione, rendicontazione e controllo**" con decorrenza 31.01.2023 ed ha richiesto l'assegnazione di altra unità in sostituzione di quella dimissionaria;

VISTO Che, con nota trasmessa a mezzo mail **del 04.04.2023 , acclarata al Prot. al n. 3488 del 04/04/2023** l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato al Comune di Morro D'oro che la dimissionaria non poteva essere sostituita con un'altra risorsa in quanto per il profilo FG-COE non era disponibile una graduatoria da scorrere;

VISTO Che con la medesima Nota l'Agenzia Coesione Territoriale ha autorizzato l'amministrazione a procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo **FG-B** secondo le modalità previste dalle circolari già pubblicate ed ha comunicato che l'importo residuo per la selezione è di **€ 92.919,86**

Vista la Deliberazione della Giunta comunale **n. 50 del 16.05.2023** con la quale si è preso atto dell'assegnazione del contributo residuo di **€ 92.919,86** da destinare alla stipula di contratti di collaborazione, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs.30.03.2001 n. 165, per la selezione di un **Esperto in gestione rendicontazione e controllo con profilo FG-B profilo Junior** nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

VISTO che la spesa per il suddetto rapporto di collaborazione professionale deve essere considerata in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della legge di bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del "Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020";

VISTO che la figura professionale richiesta è relativa ad un **“Esperto in gestione rendicontazione e controllo” profilo Junior**, per la realizzazione degli interventi nell’ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

VISTO che la spesa per la corresponsione del compenso da riconoscere al professionista, come quantificata dalla suddetta Circolare prot. n. 21701/22, ammonta ad € 38.366,23 annui, comprensiva di oneri accessori dovuti per legge per un totale complessivo di € 92.685,84 per mesi **ventinove** ;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio n. 89/245 del Reg. generale delle determinate di indizione della selezione, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico

DATO ATTO:

- che con avviso di interpello interno, pubblicato all’albo pretorio al n. 724 del 18.04.2023 si informava il personale dipendente interessato, di segnalare la propria eventuale candidatura per l’affidamento dell’incarico di che trattasi;

- che l’interpello ha dato esito negativo, dato atto dell’impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l’ambito di competenza ed esperienza ricercato

RENDE NOTO

- che l’Amministrazione Comunale di Morro D’Oro intende conferire un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo di **ventinove mesi**.

- L’Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005.

- Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di n. 1 figura professionale di “Esperto in gestione rendicontazione e controllo” profilo Junior per la realizzazione degli interventi nell’ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

- La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale.

Art. 1

Oggetto dell’incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 professionista **“Esperto in Gestione rendicontazione e controllo”** -profilo JUNIOR per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Morro D’Oro.

2. Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Morro D’oro nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorsi

3. E' corredato dell’allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: **Esperto in Gestione rendicontazione e controllo** - profilo JUNIOR , con esperienza lavorativa fino a tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito delle funzioni e attività della posizione messa a selezione

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in discipline giuridiche ed economiche o titoli equiparati secondo la normativa vigente esclusa quella triennale (DL– vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario);

f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate quali in via esemplificativa:

- programmazione comunitaria e contabilità pubblica ecc.;
- gestione e utilizzo delle piattaforme digitali;
- monitoraggio e rendicontazione di progetti comunitari

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al

conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di ammissione alla selezione, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, compilata in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici). A pena di nullità, la domanda deve essere datata, sottoscritta e corredata di fotocopia di documento di identità in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Comune di Morro D'Oro Area Finanziaria-Personale Piazza Duca degli Abruzzi 1-64020 Morro D'Oro (TE).

Sulla busta della domanda di ammissione alla selezione deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura "Conferimento incarico di collaborazione per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) PROFILO FG JUNIOR"

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 15.06.2023.**

Deve essere necessariamente allegata alla domanda un curriculum vitae datato e firmato contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 2, comma 1 – lettera e) del presente avviso, i titoli descritti all'articolo 5, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.

Il termine di presentazione è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 D.Lgs 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

1) **mediante PEC** (posta elettronica certificata) all'indirizzo di Posta certificata protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato, (farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Morro D'Oro). In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. Non saranno prese in considerazione, e saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppure pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Morro D'oro siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata.

2) **Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** sito presso la sede Municipale di Piazza Duca degli Abruzzi 1-64020 Morro D'Oro (TE) nei seguenti orari: 8,30 – 12,30 di tutti i giorni

lavorativi, escluso il sabato;

3) **Tramite servizio postale, ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata**, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Morro D'oro Piazza Duca degli Abruzzi 1-64020 Morro D'Oro (TE) entro il predetto termine perentorio del 15.06.2023– ore 10,00. Si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Morro D'oro , data risultante dal timbro datario apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 4 –

Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);

e) la mancanza del *curriculum vitae*;

g) la mancanza del documento di identità;

h) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso dal pdf;

i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.

k) la trasmissione della domanda e degli allegati, in modo diverso da quello indicato nell'Avviso;

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:

- **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri e sub criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

fase b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di Regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR , Obiettivi e Ambiti di Intervento, Contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici, Programmazione comunitaria .

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti.

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 5 volte il numero delle posizioni richieste secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale o inferiore al numero delle posizioni richieste.

7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune, Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

9. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il “vincitore” (colui che, avendo superato le fasi a) e b), corrisponde alle posizioni richieste dall'Avviso)

- gli “idonei” (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il Responsabile di Area, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Art. 5.

Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati. **Fase a) max punti 30**

Fase a) max punti 30

Titoli di studio e di formazione	Punti max 9
a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in discipline giuridiche ed economiche o titoli equiparati secondo la normativa vigente (esclusa quella triennale); architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) LMG01, LM16, LM52, LM56, LM62, LM63, LM77 <i>Inferiore a 90 punti 0</i> <i>Votazione da 91 a 100 punti 1</i> <i>Votazione da 101 a 105 punti 2</i> <i>Votazione da 101 a 105 punti 2,5</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 3</i>	<i>Punti max 3</i>
Abilitazione all'esercizio della professione Punti 1.00	<i>Punti max 1</i>
Dottorato , master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale) nelle materie oggetto della selezione. Punti 0,50 per ognuno fino a max 2,5	<i>Punti max 2,5</i>
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	<i>Punti max 0,5</i>
Formazione professionale: - formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 2 punti	<i>Punti max 2</i>
Esperienze professionali	Punti max 13
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	<i>Punti max 13</i>
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 8
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese. - Nessuna corrispondenza = 0 - Corrispondenza al profilo richiesto valutata fino al 25% Punteggi 2 - Corrispondenza al profilo richiesto valutata fino al 50% Punteggi 4 - Corrispondenza al profilo richiesto valutata fino al 75% Punteggi 6 - Corrispondenza al profilo richiesto valutata fino al 100% Punteggi 8	<i>Punti max 8</i>

Fase b) max punti 20	
Colloquio individuale	Punti Max 20
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV - Insufficiente Punteggi 0 - Appena sufficiente Punteggi 4 - Sufficiente Punteggi 8 - discreto Punteggi 12 - ottimo Punteggi 16 - eccellente Punteggi 20	<i>Punti. Max 20</i>
TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)	Punti Max 50

Art. 6.**Graduatoria di merito**

1. Al termine della prova orale, la Commissione predispose la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale con il punteggio attribuito ai titoli presentati.

2. A parità di punteggio la preferenza è determinata, ai sensi del comma 14 dell'art. 5 del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 2018 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, dal maggior punteggio conseguito al colloquio.

3. Il Responsabile dell'Area finanziaria procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet Istituzionale.

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art.7.**Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico potrà avere una durata massima di **29 mesi**, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza bimestrale, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Importo Omnicomprendivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Territoriale comunicato con Nota Prot. 3488 del 04.04.2023, ai sensi dell'Art. 11 D.L. n. 36 del 30.04.2022 convertito in Legge n. 79 del 29.06.2022;

6. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 8**Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Morro D'Oro. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 9

Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune <https://www.comune.morrodoro.te.it> - sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, nonché trasmesso agli ordini professionali dei commercialisti della Regione Abruzzo. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo@pec.comune.morrodoro.te.it fino alle ore 12:00 del giorno 15.05.2023 specificando nell'oggetto "Avviso di selezione professionista esperto in gestione rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR -PNRR".

2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giorgini Leda Elena , contattabile all'indirizzo pec del comune e/o all'indirizzo mail: leda.giorgini@comunemorrodoro.it.

3. Morro D'Oro , **31.05.2023**

Il Responsabile dell'Area
F.to D.ssa Giorgini Leda Elena