

CAPITOLATO TECNICO

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto progettazione, realizzazione, manutenzione, redazione dei contenuti e le azioni di comunicazione social del sito web istituzionale dell'Ordine Ingegneri di Teramo.

2. Il servizio richiesto è di tipo "chiavi in mano" e di gestione completa in modalità hosting (in termini hardware, software, manutenzione, aggiornamenti e gestione quotidiana) e, nello specifico, consiste nelle seguenti linee di attività:

- studio e realizzazione visual identity e declinazione su layout grafico del sito web;
- progettazione e costruzione del portale secondo i criteri di usabilità ed accessibilità prescritti dalla normativa vigente, come specificato all'articolo 2;
- organizzazione ed elaborazione dei contenuti del sito web, sulla base delle indicazioni specificate nell'articolo 3;
- ottimizzazione dei contenuti al fine di renderli ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca (Search Engine Optimization);
- fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale;
- porting dei contenuti e delle informazioni presenti nell'attuale sito web dell'Ordine Ingegneri Teramo, nel rispetto delle condizioni di accesso e dei requisiti di sicurezza previsti dall'ambiente operativo, sia di produzione che di esercizio, al fine di garantire la continuità del servizio, salvo il minimo indispensabile downtime;
- architettura di produzione/esercizio comprensiva di tutto il SW di base ed applicativo (CMS con diversi livelli di accesso, basic e superiori) per il funzionamento del sito;
- assistenza per tutto il SW fornito, sia sul sito di sviluppo che di produzione;
- attività di formazione sul CMS del portale;
- manutenzione hardware, software, backup dei dati, hosting e connettività internet anche dopo la conclusiva fase di progettazione ed attivazione;
- analisi sulle statistiche di accesso al portale del tipo Google Analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso;
- azioni di comunicazione social: attivazione ed aggiornamento della pagina Facebook dell'Ordine Ingegneri Teramo, proponendo un workflow per la creazione, autorizzazione e pubblicazione dei contenuti sui suddetti canali;
- realizzazione di una piattaforma che consenta la corretta visualizzazione di un servizio streaming video;
- presentazione di proposte migliorative per lo sviluppo di iniziative, attività, applicazioni sulla rete, anche nei social media, di forte impatto innovativo e di appeal per l'utenza, con l'obiettivo di accrescere la partecipazione e il coinvolgimento;
- fornitura di un software per la gestione della newsletter, installato sullo spazio disco dell'Ordine Ingegneri Teramo, preferibilmente open source o eventualmente comprensivo dei sorgenti;
- realizzazione di sezione dedicata alla formazione con possibilità di iscrizione e pagamento online ai corsi ed eventi formativi.

Articolo 2

Normativa di riferimento

1. Il sito internet istituzionale dell'Ordine Ingegneri Teramo dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi e di indirizzo:

- a. D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale");
- b. Legge 9 gennaio 2004, n. 4 s.m.i. recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";

- c. D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante “Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”;
- d. Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 recante “Requisiti tecnici e diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici”;
- e. Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie recante “Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti”;
- f. D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 5 aprile 2013);
- g. Circolare n.61/2013 del 29 marzo 2013 dell’Agenzia per l’Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni.

In particolare dovranno essere rispettati necessariamente i seguenti vincoli:

- essere conforme ai requisiti della Legge Stanca; sarà, in particolare, necessario prevedere la compatibilità con browser per non vedenti come Lynx e garantire che ogni immagine e link sia provvisto di alternate text;
- garantire i livelli di accessibilità e prevedere all’interno del sito e visibile da ogni pagina interna il link nel footer per la dichiarazione di accessibilità, delle note legali, del responsabile di inserimento web e della privacy per il trattamento dei dati i cui testi saranno inseriti e modificati dagli utenti dell’amministrazione dell’Ordine;
- essere compatibile con tutti browser maggiormente diffusi indipendentemente dal Sistema Operativo dell’applicativo client;
- rispettare la validazione W3C del codice HTML e del codice CSS;
- essere conforme alle linee guida sui siti web della Pubblica Amministrazione dell’anno 2014: in particolare sarà necessario verificare la rispondenza al D.Lgs. cosiddetta Amministrazione Trasparente per mezzo del tool web “La Bussola della Trasparenza” <http://www.magellanopa.it/bussola/> : sarà pertanto necessario prevedere lo schema ad albero previsto dalla suddetta normativa e garantire la possibilità di caricare da front-end e da back-end per gli utenti opportunamente autorizzati la documentazione prevista da legge.

2. Si richiede inoltre la rispondenza del sito web istituzionale alle “Linee guida per i siti web della PA” (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione).

3. Il sito dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.

Articolo 3

Caratteristiche generali del sito

L’obiettivo del sito, oltre che le pagine istituzionali, è anche quello di fornire un’apertura al pubblico al fine di informare i cittadini e tutti gli stakeholders sulle news, gli approfondimenti, le comunicazioni, gli eventi dell’Ordine degli ingegneri di Teramo.

Home Page

Al fine di dare una veste redazionale al sito dell’Ordine, è stata cambiata la logica della home page, la quale deve essere incentrata sul contenuto e non sulle funzionalità incentrate sull’iscritto.

In linea generale le comunicazioni dell’ordine sono divise in:

- Eventi: gli eventi ed i seminari organizzati dall’Ordine, sia per gli iscritti all’Albo, che gli eventi aperti al pubblico
- Note: le note inviate dall’Ordine verso Enti Pubblici, aziende ecc. con gli eventuali approfondimenti
- Notizie: le notizie che l’Ordine vuole comunicare inerenti al mondo dell’attualità e dell’ingegneria al servizio del cittadino
- Articoli: articoli generali

Per ogni news ci saranno le categorie generali, divise in:

- Generale
- Settore Civile-Ambientale
- Settore Industriale
- Settore Informazione

La visualizzazione degli articoli nella home pagine può seguire l'ordine di rilevanza e cronologico. L'ordine di rilevanza deve essere deciso dai redattori.

Inoltre, deve essere prevista una sezione Top News, in risalto in home.

In linea generale quindi le sezioni previste in home sono:

- l'header,
- il menù,
- le top news,
- e tutte le altre news divise per tipologia e categoria.

Di seguito vengono riportati dei mockup su una proposta che potrebbe essere presa come spunto.

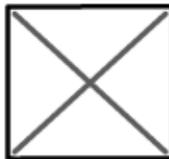


[ALBO](#) | [COMUNICAZIONI](#) | [PROFESSIONE](#) | [SERVIZI](#) | [FORMAZIONE](#)



Ordine degli ingegneri
Teramo

[Home](#) | [Note](#) | [CNI](#) | [Eventi](#) | [Corsi](#) | ...



04 Novembre 2014

NOTA PROT.1775 DELIBERA DI GIUNTA

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014:
"Approvazione degli Strumenti di Attivazione Diretta – SAD inerenti il Programma FSC 2007/2013

[LEGGI](#)

Edile



04 Novembre 2014

NOTA PROT.1775 DELIBERA DI GIUNTA

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014:

[LEGGI](#)

Informazione



04 Novembre 2014

NOTA PROT.1775 DELIBERA DI GIUNTA

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014:

[LEGGI](#)

Industriale



04 Novembre 2014

NOTA PROT.1775 DELIBERA DI GIUNTA

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014:

[LEGGI](#)

Generali



04 Novembre 2014

NOTA PROT.1775 DELIBERA DI GIUNTA

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014:

[LEGGI](#)

Eventi

23

CENA DI NATALE

Dicembre *DELIBERA DI GIUNTA*

Vi invitiamo a partecipare alla nostra cena annuale di Natale, con la presentazione del bilancio, le news e...

[LEGGI](#)

Edile



04 Novembre 2014

NOTA PROT.1775 DELIBERA DI GIUNTA

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014:

[LEGGI](#)

Al dettaglio della news, oltre aprire la news bisogna anche mostrare la lista degli articoli correlati e articoli in evidenza.

Dettaglio articolo

http://www.ingegneriteramo.it

[ALBO](#) | [COMUNICAZIONI](#) | [PROFESSIONE](#) | [SERVIZI](#) | [FORMAZIONE](#)

 Ordine degli ingegneri
Teramo

Home | Note | CNI | Eventi | Corsi | ...

Condivi su   

 04 Novembre 2014
NOTA PROT.1775
DELIBERA DI GIUNTA

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014: "Approvazione degli Strumenti di Attivazione Diretta – SAD inerenti il Programma FSC 2007/2013

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014: "Approvazione degli Strumenti di Attivazione Diretta – SAD inerenti il Programma FSC 2007/2013

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014: "Approvazione degli Strumenti di Attivazione Diretta – SAD inerenti il Programma FSC 2007/2013

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014: "Approvazione degli Strumenti di Attivazione Diretta – SAD inerenti il Programma FSC 2007/2013

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014: "Approvazione degli Strumenti di Attivazione Diretta – SAD inerenti il Programma FSC 2007/2013

Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014: "Approvazione degli Strumenti di Attivazione Diretta – SAD inerenti il Programma FSC 2007/2013

Correlati

Informazione

 04 Novembre 2014
NOTA PROT.1775
DELIBERA DI GIUNTA
Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014: [LEGGI](#)

Generali

 04 Novembre 2014
NOTA PROT.1775
DELIBERA DI GIUNTA
Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014: [LEGGI](#)

In evidenza

Informazione

 04 Novembre 2014
NOTA PROT.1775
DELIBERA DI GIUNTA
Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014: [LEGGI](#)

Generali

 04 Novembre 2014
NOTA PROT.1775
DELIBERA DI GIUNTA
Ns. nota prot. n. 1775 del 31 ottobre 2014 inviata a vari enti in merito alla Delibera di Giunta Regionale n° 552 del 05.09.2014: [LEGGI](#)

Deve inoltre essere previsto un sistema di condivisione sui social network (Facebook, Twitter e LinkedIn in primis) e la funziona di ricerca semplice/avanzata.

Grafica / Layout

- **cambiare il colore arancione e lasciare i colori istituzionali blu/azzurro e grigio**
- aggiungere orari di apertura, oltre che gli indirizzi istituzionali, con un'ancora dal menù verso il footer.

PAGINE INTERNE

Sitemap pubblica :

ALBO

- ALBO ISCRITTI
- CONSIGLIO
- CONSIGLIO DI DISCIPLINA
- SEGRETERIA
- MODULISTICA
- CODICE DEONTOLOGICO
- COMMISSIONI
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

In base alla divisione del menù bisogna creare delle pagine/sezioni interne che contengono tutte le informazioni della sezione.

ALBO ISCRITTI: Deve contenere la ricerca degli iscritti all'albo. Nella scheda di ogni iscritto, oltre le informazioni canoniche, deve essere presente anche il curriculum basato sulle competenze, i corsi effettuati ecc..

SEGRETERIA: Oltre gli orari e gli indirizzi deve contenere tutte le informazioni ed i servizi svolti.

COMMISSIONI: ci saranno più gruppi di lavoro, la pagina avrà delle sottosezioni in cui ci sono le informazioni generali di ogni commissione/gruppo di lavoro ed i rimandi all'area riservata per i dettagli.

COMUNICAZIONI

- Calendario generale
- Note
- CNI
- Bandi e Concorsi

PROFESSIONE

- Elenco abilitati ex...
- Leggi, sentenze e pareri
- Inarcassa
- Commercialista
- Parcelle

Sezioni:

ELENCO ABILITATI: ci saranno più elenchi possibili, tra i quali alcuni possono mandare a siti esterni (es. vigili del fuoco), altri sono delle viste dell'elenco degli iscritti che hanno quella abilitazione.

PARCELLE: è una sezione con delle sottovoci nel quale sono raggruppate le leggi, una descrizione sulle tempistiche e modalità

SERVIZI

- Siti riferimento
- Offro/cerco lavoro
- Bacheca
- Biblioteca
- Convenzioni
- Fai una richiesta (richiesta libera da inviare o alla segreteria, che poi la smista, o al consiglio/commissione di competenza)
- Varie

FORMAZIONE

- Regolamento
- Corsi
- Piattaforma CNI
- Collegamento al mying

Funzionalità frontend pubblico:

NEWS

Deve contenere la lista di tutte le news riportate sotto COMUNICAZIONI (escluso il calendario generale), con la possibilità di filtrare ed ordinare

CALENDARIO

Il calendario deve mostrare un calendario a base giornaliera/settimanale/mensile con tutte le attività

- Corsi
- Data consiglio
- Riunione Commissioni
- Scadenza Inarcassa
- Disponibilità delegato Inarcassa
- Concorsi
- Bandi
- Elenchi
- Conferenze
- Visite tecniche
- Eventi
- Scadenza pagamento quota ordine
- Attività varie
- Chiusure straordinarie

Come sfondo del calendario mettere il colore verde negli orari di apertura delle segreteria.

All'interno della sezione CALENDARIO ci devono essere tutti i link delle tipologie di attività con la possibilità di filtro e ricerca.

CORSI

I corsi sono accessibili sia da calendario, che da elenco che da ricerca.

Alla registrazione si richiede la login al sistema, una volta loggati, a fronte della disponibilità del posto, è possibile iscriversi in due modalità:

- per gli iscritti all'ordine di Teramo attraverso il pagamento online del corso e disponibilità immediata. E' possibile effettuare il pagamento attraverso carta di credito o con bonifico bancario. Ad iscrizione avvenuta si ha subito la conferma ed il blocco del posto. In caso di modalità di pagamento tramite bonifico l'utente ha 24 ore di tempo per inviare la ricevuta del pagamento effettuato, in caso contrario non si perde il diritto al posto.

- Gli iscritti esterni avranno una iscrizione ad una lista di prenotazione. In caso di disponibilità la segreteria lo contatterà per concludere la prenotazione

Al momento dell'iscrizione l'utente può decidere (se non inserito già nelle informazioni dell'area riservata), i dati di fatturazione ed i dati per l'attestato.

Al termine della prenotazione si riceve un voucher di conferma, il quale verrà inserito anche nell'area riservata personale.

Le modalità di pagamento andranno poi adeguate all'avvento del PagoPA (obbligatorio, salvo proroghe, dal 1 gennaio 2020).

Privacy

Deve essere inserita una sezione relativa all'accettazione della privacy che va calibrata in seguito ad indicazioni del DPO.

SPECIFICHE NON FUNZIONALI

Login

Ci sono due tipologie di utenti: utenti registrati iscritti all'albo di Teramo e utenti semplici, che si possono iscrivere liberamente (per l'accesso all'iscrizione dei corsi).

Login integrata con i sistemi social. Il sistema deve prevedere di rimanere connessi anche dopo la chiusura del browser.

Privacy

Effettuato il login l'utente iscritto all'Ordine potrà scegliere quali dati personali potrà pubblicare in seguito ad accettazione da parte della segreteria.

BACKOFFICE

AREA COMMISSIONI

Ci sarà un'area commissioni con forum, calendario interno, condivisione e revisione documenti e verbali. La commissione è composta da: coordinatore e membri. Il coordinatore gestisce il calendario ed il forum ed eventualmente da i permessi di modifica agli altri membri, e può inserire o togliere i membri dalla commissione. Gli amministratori delle commissioni (ordine, segreteria e altri nominati) avranno tutti gli accessi ed i permessi di tutte le commissioni

AREA CONSIGLIO

E' come l'area commissioni, in più vedono automaticamente i verbali redatti dalle varie commissioni.

La segreteria gestisce i ruoli di tutti gli iscritti.

AREA RISERVATA

Devono essere previste le varie sezioni:

aggiornamento dati e curriculum (all'interno dei dati è possibile inserirsi in albi professionali)

accessi posta certificata (verificare single-signon)

richiesta certificati

bilanci

invio parcelle tramite PEC

formazione e crediti (autocertificazione lavorativa)

corsi e voucher (attestato, atti..)

notifiche SMS (scadenze urgenti e corsi)

eventuale (da verificare con la segreteria) modulistica online.

Valutare un forum/fai una segnalazione/suggerimento aperto a tutti gli iscritti in modalità forum.

| Inviare bollettini via email.

Articolo 4

Caratteristiche del Content Management System (CMS)

1. Il CMS fornito dovrà essere uno strumento evoluto di ultima generazione e semplice da usare che permetterà di:

- creare ed aggiornare il portale internet con facilità d'uso e rispettando i principi di usabilità e accessibilità;
- gestire la nuova comunicazione integrata multimediale e multicanale.

Il CMS dovrà permettere una gestione efficiente ed integrata dei contenuti multimediali e la loro fruizione in modalità multicanale (anche tramite portali internet ed intranet, dispositivi mobile, ecc.). Dovrà essere un sistema unico, integrato e modulare che condivide contenuti non duplicati e li rende fruibili ed accessibili, oltre che su internet, anche attraverso gli strumenti ed i media più innovativi ed in tutte le condizioni d'uso.

Per il software di CMS dovrà essere, preferibilmente, utilizzato un prodotto "open source". Non dovrà richiedere l'installazione di nessun software sui PC e sui dispositivi Client degli utilizzatori e permetterà la gestione, sia dei contenuti che di tutte le impostazioni, via internet ed attraverso un normale browser di navigazione. Dovrà essere un sistema guidato e di facile utilizzo anche da parte di personale non tecnico.

2. Sintesi delle caratteristiche distintive che deve possedere il CMS:

- piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser opportunamente collegati ad internet;
- nessuna necessità di installazione di software in locale (client) su PC degli utenti (il sito dovrà essere totalmente basato sul web);
- dovrà avere la massima semplicità di utilizzo e non richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni;
- dovrà essere garantita la possibilità di stampare con apposito layout tutte le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti;
- tutti i dati e le informazioni presenti nel portale dovranno essere opportunamente gestiti in un apposito database normalizzato e accessibile con semplicità;
- le informazioni memorizzate nel suddetto database dovranno essere gestite indipendentemente dalla struttura grafica scelta per presentarle sul portale in modo da essere automaticamente integrate in qualsiasi layout al momento del caricamento;
- dovrà storicizzare le operazioni effettuate sui contenuti e sulle pagine del portale, quali inserimenti, modifiche e cancellazioni, consentendo sempre di individuare l'utente autore di dette operazioni;
- dovrà essere possibile caricare contenuti nel portale (notizie, articoli, bandi ecc.), caricandoli direttamente da programmi di produttività personale (Microsoft Word, Excel ecc.);
- protezione attraverso un sistema di password atto a filtrare gli accessi dei diversi utenti anche solo per alcune categorie di pagine;
- si dovranno poter definire diversi profili di utenti, quali ad esempio: redattore base, redattore avanzato, validatore e amministratore; ad ogni profilo dovranno corrispondere maggiori possibilità di intervento sui contenuti e sulla struttura del portale e del sito web;
- dovrà essere sempre garantita la possibilità di inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni ecc.;
- l'amministratore del portale (o gli utenti autorizzati) dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle. I menù presentati ai visitatori dovranno essere automaticamente aggiornati;
- le pagine dovranno essere gestite con una opportuna data di scadenza. Di conseguenza dopo la sua scadenza una pagina non dovrà più comparire nei menù che dovranno risultare automaticamente aggiornati senza richiedere alcun intervento da parte dell'utente gestore;
- dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di una pagina;
- dovrà essere possibile organizzare una struttura con pagine e sottopagine ad essa riferite;
- dovrà essere prevista la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione;
- al fine di andare incontro all'evolversi delle necessità informative dell'Ordine Ingegneri Teramo, il sistema dovrà essere scalabile e consentire un aumento delle pagine e delle sezioni, fatti salvi i limiti tecnico/tecnologici di hosting del portale (spazio di memoria disponibile sul server ospitante il portale);

- dovranno essere garantite la possibilità di gestire più lingue, la totale integrazione e condivisione dei contenuti tra i vari servizi e la massima sicurezza tramite sistemi di crittografia, VPN, blocchi di sicurezza ecc.;
- l'editor grafico dovrà essere a pagina intera di tipo WYSIWYG;
- dovrà essere prevista la possibilità di ulteriori integrazioni, per cui sarà requisito indispensabile la possibilità di integrare il portale con servizi XML, RSS, egovernment e altri servizi web disponibili;
- il CMS dovrà garantire la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile dinamici;
- dovrà essere garantita la fruizione di tutti i contenuti presenti nel database dei contenuti attraverso strumenti multimediali quali dispositivi mobile (smartphone, pda), Portali Internet, ecc..

Articolo 5

Newsletter

1. Dovrà essere fornito un software per la gestione delle newsletter, completamente fruibile via web, installato sullo spazio disco dell'Ordine Ingegneri Teramo, preferibilmente open source o eventualmente comprensivo dei sorgenti, con le seguenti caratteristiche:

- possibilità di avere uno o più utenti con password per la gestione e l'amministrazione delle liste dei messaggi;
- possibilità di creare liste multiple di destinatari;
- possibilità di testare i messaggi prima dell'invio;
- possibilità di duplicare i messaggi;
- editor WYSIWYG per compilare i messaggi;
- sistema di invio che consenta la trasmissione in tempi rapidi anche di un gran numero di messaggi (100.000 +), eventualmente utilizzando più server cloud in grado di smaltire rapidamente le code;
- possibilità di creare delle blacklist per bloccare utenti;
- possibilità per l'utente di inviare messaggi di testo;
- tecniche avanzate per evitare i filtri antispam quali SPF e DKIM;
- possibilità di tracciare le letture del messaggio;
- possibilità di tracciare quali link e quali contenuti sono stati attivati dall'utente.

Articolo 6

Realizzazione del sito web

1. La realizzazione comprende le seguenti attività:

- a. progettazione esecutiva di tutte le linee di attività che formano oggetto dell'appalto, indicate al precedente articolo 1, comma 2 : l'impresa aggiudicataria dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di gara con le specificità e/o sopraggiunte esigenze comunicate dall'Ordine Ingegneri Teramo, garantendone la piena compatibilità con il sito proposto, sia in termini di funzionamento sia di logica generale; sviluppo di un Gantt onnicomprensivo delle attività di progettazione e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati, collaudo e Go Live;
- b. sviluppo piattaforma, organizzazione ed elaborazione dei contenuti;
- c. messa in funzione del sito in ambiente test;
- d. collaudo.

L'attivazione del sito deve essere effettuata entro 3 mesi dall'affidamento dell'incarico. Il collaudo definitivo deve essere effettuato entro 5 mesi dall'affidamento dell'incarico.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- l'installazione del SW fornito come oggetto del presente appalto;
- ogni attività di caricamento e di test dello stesso sul server di produzione;
- lo svolgimento dei test di sistema in un server diverso rispetto a quelli attualmente in uso per non interferire con l'ordinaria attività di pubblicazione sul sito;
- le attività di trasferimento dell'ambiente di produzione in esercizio.

Articolo 7

Servizi di Hosting

1. Con riferimento alla qualità del servizio offerto, il sito web dovrà essere ospitato su un'architettura cloud che offra uno SLA (Service Level Agreement) garantito con disponibilità almeno del 99,9% e che abbia una struttura in grado di garantire una banda minima di almeno 100 Mbps. I server dovranno offrire una ridondanza completa ad ogni livello attraverso un modello N+1.
2. Il server cloud dovrà offrire almeno 1000 Gbyte di dati di spazio di storage. Dovranno essere garantiti un meccanismo di ridondanza geografica del data center e un sistema firewall per la sicurezza della macchina.
3. Il servizio dovrà inoltre includere:
 - a. servizio di backup;
 - b. antivirus antispam e protezione ssl;
 - c. gestione dei dati secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 s.m.i.);
 - d. statistiche dettagliate sugli accessi utili al fine del monitoraggio e della definizione dei contenuti in linea con le richieste e le preferenze dei visitatori. Le statistiche dovranno essere in forma sia numerica che grafica e potranno essere rese accessibili anche solo per l'utente amministratore del portale;
 - e. gestione del sito per l'intera durata contrattuale nei termini suddetti con aggiornamento continuo dei contenuti ed in linea con le evoluzioni tecniche e normative.

Articolo 8

Manutenzione e Assistenza

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'assistenza della piattaforma web realizzata e ad assicurare il servizio di assistenza e manutenzione del SW fornito, incluso quello di base, ed ogni consulenza tecnico sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del sito e dell'ambiente di produzione.

Articolo 9

Redazione dei contenuti ed azioni di comunicazione social

1. L'impresa aggiudicataria dovrà espletare il servizio con propria organizzazione autonoma. La natura del servizio richiesto presuppone un costante raccordo tra i "referenti del sito web" appositamente nominati dall'aggiudicatario e dall'Ordine Ingegneri Teramo.
2. L'aggiudicatario dovrà, in particolare, mettere a disposizione dell'Ordine Ingegneri Teramo le seguenti figure professionali, che opereranno in stretto raccordo con il personale addetto all'Area stampa e comunicazione dell'Ufficio:
 - n. 1 redattore web con almeno 3 anni di comprovata esperienza lavorativa, preferibilmente sui temi oggetto dell'attività dell'Ordine;
 - n. 1 esperto di comunicazione sui social network con esperienza di social media marketing ed approfondita conoscenza nel campo della scrittura Search Engine Optimization (SEO) con almeno 3 anni di comprovata esperienza lavorativa, preferibilmente sui temi oggetto dell'attività dell'Ordine.
3. Dopo l'aggiudicazione, l'Ordine Ingegneri Teramo valuterà con apposito colloquio le competenze delle figure professionali individuate dall'aggiudicatario, riservandosi la facoltà di sostituirle con altre aventi requisiti almeno equivalenti a quelli posseduti dai professionisti individuati dall'aggiudicatario. Tali requisiti dovranno essere documentati da un curriculum che l'aggiudicatario si impegna a sottoporre alla valutazione dell'Ordine Ingegneri Teramo.
4. Qualora l'aggiudicatario, durante l'esecuzione dell'appalto, sia costretto, per ragioni indipendenti dalla sua volontà, a sostituire una delle suddette figure professionali, dovrà formulare motivata richiesta scritta all'Ordine Ingegneri Teramo, indicando i nominativi e le referenze dei professionisti che intende proporre in sostituzione. Questi ultimi dovranno avere requisiti almeno equivalenti a quelli posseduti dai professionisti che si intende sostituire.

5. In relazione alle figure professionali sopra richiamate, si richiede una prestazione giornaliera a tempo parziale (almeno al 50%), con disponibilità a modulare l'orario di lavoro in relazione alle specifiche esigenze dell'Ufficio dell'Ordine Ingegneri Teramo, nonché a prestare saltuariamente l'attività presso la sede dell'Ordine Ingegneri Teramo, previa intese con il corrispondente Ufficio.

Articolo 10 Articolazione voci di costo offerta economica

L'offerta economica dovrà essere articolata secondo le seguenti voci di costo:

- a. costo di realizzazione del sito web (art. 8 del presente capitolato tecnico);
- b. canoni mensili relativi all'erogazione del servizio e alla gestione e manutenzione della piattaforma, costi di rete e ogni altro costo connesso alla manutenzione operativa del servizio, a decorrere dalla messa in esercizio del sito web;
- c. costi di licenze, da corrispondersi "una tantum", connesse al CMS, all'Application Server, al Web Server e a qualsiasi altra componente ritenuta fondamentale per l'erogazione del servizio;
- d. costo della redazione e delle azioni di comunicazione social del sito.