



## GIUNTA REGIONALE

DPC – DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E  
POLITICHE AMBIENTALI  
*DPC020- SERVIZIO GENIO CIVILE TERAMO*  
Via Cerulli Irelli – 15/17 – C.F. 80003170661  
Pec: [dpc020@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc020@pec.regione.abruzzo.it)

Al Direttore del Dipartimento    Ing. Emidio Primavera  
Infrastrutture, Trasporti,  
Mobilità, Reti e Logistica DPE

Agli Ordini Provinciali degli    [segreteria@ingte.it](mailto:segreteria@ingte.it)  
Ingegneri                            [ordine.laquila@ingpec.eu](mailto:ordine.laquila@ingpec.eu)  
   [ordine.pescara@ingpec.eu](mailto:ordine.pescara@ingpec.eu)  
   [ordine.chieti@ingpec.eu](mailto:ordine.chieti@ingpec.eu)

Agli Ordini Provinciali degli    [oappc.teramo@archiworld.it](mailto:oappc.teramo@archiworld.it)  
Architetti                            [infolaquila@archiworld.it](mailto:infolaquila@archiworld.it)  
   [oappc.pescara@archiworld.it](mailto:oappc.pescara@archiworld.it)  
   [architettichieti@archiworld.it](mailto:architettichieti@archiworld.it)

Ai Collegi Provinciali dei        [collegio.teramo@geopec.it](mailto:collegio.teramo@geopec.it)  
Geometri                            [collegio.laquila@geopec.it](mailto:collegio.laquila@geopec.it)  
   [collegio.pescara@geopec.it](mailto:collegio.pescara@geopec.it)  
   [collegio.chieti@geopec.it](mailto:collegio.chieti@geopec.it)

Ai collegi Provinciali dei Periti    [collegioditeramo@pec.cnpi.it](mailto:collegioditeramo@pec.cnpi.it)  
Industriali                           [collegiodilaquila@pec.cnpi.it](mailto:collegiodilaquila@pec.cnpi.it)  
   [collegiodipescara@pec.cnpi.it](mailto:collegiodipescara@pec.cnpi.it)  
   [collegiodichieti@pec.cnpi.it](mailto:collegiodichieti@pec.cnpi.it)

***Oggetto: Chiarimenti disposizioni attività Ufficio Sismica.***

Con la presente, a seguito di comunicazioni per le vie brevi relative a modalità e a tempistiche di presentazione delle pratiche afferenti l'attività dell'Ufficio di cui in oggetto, si comunica quanto segue:

1. Nella sezione on-line del sito istituzionale "Documentazione e Modulistica" sono stati resi disponibili i Modello Certificato di Collaudo e Modello RSU-DPR.380-art.65;

2. Nella sezione on-line del sito istituzionale “Contatti” sono stati implementati i riferimenti telefonici, comunque la contezza dello stato delle istruttorie è verificabile sul sistema MUDE-RA;
3. Dal 1° agosto 2018 tutte le istanze dovranno essere presentate solo on-line tramite MUDE-RA, si ribadisce quanto già comunicato con nota prot.142345/18 del 18/05/2018 e si specifica che per le integrazioni relative a pratiche il cui iter amministrativo era stato precedentemente avviato in formato cartaceo le stesse dovranno essere inviate, insieme a tutti gli elaborati precedentemente trasmessi a questo Ufficio, obbligatoriamente tramite MUDE-RA con la posizione di intermediario (Soggetto collegato all’istanza – Progettista architettonico, Progettista strutturale, Direttore Lavori, Collaudatore, Geologo, Costruttore – o da Soggetto terzo delegato dal Committente) formalmente incaricato. Per tale attività molti professionisti stanno già utilizzando le nuove procedure e lo scrivente Servizio per la stessa svolge collaborativa assistenza ai professionisti richiedenti;
4. In riferimento alla trasmissione degli elaborati attraverso il MUDE-RA si segnala che gli stessi devono essere firmati digitalmente dal Direttore Lavori, le Dichiarazioni di Responsabilità devono essere firmate dai soggetti effettivamente incaricati, per l’imposta di bollo relativamente a RSU – Collaudo – DRE – Autorizzazione/Deposito si deve allegare il mod. F23 e per le istruttorie dove è dovuto il pagamento si deve allegare il bonifico **definitivo** e non in corso.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Ing. Giancarlo Misantoni**  
Firmato digitalmente